

2021年度
中共湘阴县委党校部门决算

目录

第一部分党校概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2021年度预算绩效情况的说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

党校概况

一、部门职责

（一）实施县委、县政府党政干部培训教育规划，负责全县科技干部、公务员、中青后备干部、党外干部和村委干部的轮训与培训。

（二）负责全县党员后背力量的教育与培训。

（三）围绕国际国内出现的新情况新问题开展科学研究，承担上级下达的调研任务，承办县委、县政府举办的专题研讨班，推进理论创新。

（四）组织编写适合我县干部培训教育的教材与教学参考资料，搞好基本建设、教学设施配套建设和资料信息工作。

（五）承办县委、县政府和上级党校交办的其他事项。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。中共湘阴县委党校内设机构包括：办公室、后勤室、教研科、培训科。

（二）决算单位构成。中共湘阴县委党校2021年部门决算汇总公开单位构成包括：中共湘阴县委党校无下属单位。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	470.3	一、一般公共服务支出	14	411.1
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	226.4	二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、社会保障和就业支出	17	22.9
五、事业收入	5		五、卫生健康支出	18	10.1
六、经营收入	6		六、住房保障支出	19	16.2
七、附属单位上缴收入	7		七、城乡社区支出	20	10
八、其他收入	8		八、其他支出	21	226.4
	9			22	
本年收入合计	10	696.7	本年支出合计	23	696.7
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	696.7	总计	26	696.7

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		696.7	696.7					
201	一般公共服务支出	411.1	411.1					
20106	财政事务	8.9	8.9					
2010699	其他财政事务支出	8.9	8.9					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	370.2	370.2					
2013150	事业运行	292.6	292.6					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	77.6	77.6					
20136	其他共产党事务支出	32	32					
2013699	其他共产党事务支出	32	32					
208	社会保障和就业支出	22.9	22.9					
20805	行政事业单位养老支出	21.6	21.6					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.6	21.6					

20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.3	1.3					
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.4	0.4					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.9	0.9					
210	卫生健康支出	10.1	10.1					
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	10.1	10.1					
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	10.1	10.1					
212	城乡社区支出	10	10					
21203	城乡社区公共设施	10	10					
2120303	小城镇基础设施建设	10	10					
221	住房保障支出	16.2	16.2					
22102	住房改革支出	16.2	16.2					
2210201	住房公积金	16.2	16.2					
229	其他支出	226.4	226.4					
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	226.4	226.4					
2290401	其他政府性基金安排的支出	226.4	226.4					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：

项 目		本年支 出合计	基本支 出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		696.7	696.7				
201	一般公共服务支出	411.1	411.1				
20106	财政事务	8.9	8.9				
2010699	其他财政事务支出	8.9	8.9				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	370.2	370.2				
2013150	事业运行	292.6	292.6				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构 事务支出	77.6	77.6				
20136	其他共产党事务支出	32	32				
2013699	其他共产党事务支出	32	32				
208	社会保障和就业支出	22.9	22.9				

20805	行政事业单位养老支出	21.6	21.6				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.6	21.6				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.3	1.3				
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.4	0.4				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.9	0.9				
210	卫生健康支出	10.1	10.1				
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	10.1	10.1				
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	10.1	10.1				
212	城乡社区支出	10	10				
21203	城乡社区公共设施	10	10				
2120303	小城镇基础设施建设	10	10				
221	住房保障支出	16.2	16.2				
22102	住房改革支出	16.2	16.2				
2210201	住房公积金	16.2	16.2				
229	其他支出	226.4	226.4				
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	226.4	226.4				

2290401	其他政府性基金安排的支出	226.4	226.4				
---------	--------------	-------	-------	--	--	--	--

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	470.3	一、一般公共服务支出	15	411.1	411.1		
二、政府性基金预算财政拨款	2	226.4	二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、社会保障和就业支出	18	22.9	22.9		
	5		五、卫生健康支出	19	10.1	10.1		
	6		六、住房保障支出	20	16.2	16.2		
	7		七、城乡社区支出	21	10	10		
	8		八、其他支出	22	226.4		226.4	
本年收入合计	9	696.7	本年支出合计	23	696.7			
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				

一般公共预算财政拨款	11			25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
国有资本经营预算财政拨款	13			27			
总计	14	696.7	总计	28	696.7		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：公开 05 表

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		470.3	470.3	
201	一般公共服务支出	411.1	411.1	
20106	财政事务	8.9	8.9	
2010699	其他财政事务支出	8.9	8.9	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	370.2	370.2	

2013150	事业运行	292.6	292.6	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	77.6	77.6	
20136	其他共产党事务支出	32	32	
2013699	其他共产党事务支出	32	32	
208	社会保障和就业支出	22.9	22.9	
20805	行政事业单位养老支出	21.6	21.6	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.6	21.6	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.3	1.3	
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.4	0.4	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.9	0.9	
210	卫生健康支出	10.1	10.1	
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	10.1	10.1	
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	10.1	10.1	
212	城乡社区支出	10	10	
21203	城乡社区公共设施	10	10	
2120303	小城镇基础设施建设	10	10	

221	住房保障支出	16.2	16.2	
22102	住房改革支出	16.2	16.2	
2210201	住房公积金	16.2	16.2	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：公开 06 表

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	334	302	商品和服务支出	126.3	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	90.5	302	办公费	24.5	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	11.4	302	印刷费	16.5	30702	国外债务付息	
30103	奖金	25.4	302	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	68.5	302	手续费	0.1	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	34.6	302	水费	2.5	31002	办公设备购置	10
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.6	302	电费	8	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	5.3	302	邮电费	1	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.2	302	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		302	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.1	302	差旅费	1.9	31008	物资储备	
30113	住房公积金	26.2	302	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		302	维修（护）费	8.6	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	6.2	302	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		302	会议费	0.4	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		302	培训费	20	31013	公务用车购置	
30302	退休费		302	公务接待费	0.1	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		302	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		302	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		302	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		302	劳务费	18.1	399	其他支出	
30307	医疗费补助		302	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		302	工会经费	14.8	39907	国家赔偿费用支出	

30309	奖励金		302	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补		
30310	个人农业生产补贴		302	公务用车运行维护费		39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		302	其他交通费用	9.8				
30399	其他对个人和家庭的补助		302	税金及附加费用					
			302	其他商品和服务支出					
人员经费合计		334	公用经费合计				136.3		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：公开 07 表

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.5					0.5	0.1					0.1

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：公开 08 表

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0
229	其他支出		226.4	226.4	226.4		
22904	其他政府性 基金及对应 专项债务收 入安排的支 出		226.4	226.4	226.4		
2290401	其他政府性 基金安排的 支出		226.4	226.4	226.4		

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况

(若本单位无政府性基金收支,请说明：XX 单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据)。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分

2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计696.7万元。与上年相比增加375.6万元，增加54%，主要是增加学校门楼建设、食堂改造等收入。

二、收入决算情况说明

本年收入合计696.7万元，其中：财政拨款收入470.3万元，占67%；政府性基金预算财政拨款收入226.4万元，占33%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计696.7万元，其中：基本支出696.7万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计470.3万元，与上年相比增加149.2万元，增加32%，主要是是增加学校门楼建设、食堂改造等收入。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2021年度财政拨款支出470.3万元，占本年支出合计的67%，与

上年相比，财政拨款支出增加149.2万元，增加32%，主要是是增加学校门楼建设、食堂改造等收入。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2021年度财政拨款支出470.3万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出411.1万元，占87%；社会保障和就业支出22.9万元，占5%；卫生健康支出10.1万元，占2%；住房保障支出16.2万元占4%；城乡社区支出10万元，占2%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2021年度财政拨款支出年初预算数为282万元，支出决算数为470.3万元，完成年初预算的167%，其中：

1、其他财政事务支出

年初预算为0万元，支出决算为8.9万元，完成年初预算的3%，决算数大于年初预算数的主要原因是：组织部门在党校举办的培训班开支。

2、事业运行

年初预算为249万元，支出决算为292.6万元，完成年初预算的104%，决算数大于年初预算数的主要原因是：增加各县直单位、乡镇会议和培训开支。

3、其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出

年初预算为0万元，支出决算为77.6万元，完成年初预算的27%，决算数大于年初预算数的主要原因是：增加各县直单位、乡镇会议和培训开支。

4、其他共产党事务支出

年初预算为0万元，支出决算为32万元，完成年初预算的11%，决算数大于年初预算数的主要原因是：增加各县直单位、乡镇会议和培训开支。

5、机关事业单位基本养老保险缴费支出

年初预算为21.6万元，支出决算为21.6万元，完成年初预算的100%.

6、财政对失业保险基金的补助

年初预算为0.4万元，支出决算为0.4万元，完成年初预算的100%.

7、财政对工伤保险基金的补助

年初预算为0.9万元，支出决算为0.9万元，完成年初预算的100%.

8、财政对职工基本医疗保险基金的补助

年初预算为 10.1万元，支出决算为10.1万元，完成年初预算的100%。

9、小城镇基础设施建设

年初预算为 0万元，支出决算为10万元，完成年初预算的4%。决算数大于年初预算数的主要原因是：修建了停车坪。

10、住房公积金

年初预算为 16.2 万元，支出决算为16.2万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出470.3万元，其中：人员经费334万元，占基本支出的72%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费……；公用经费136.3万元，占基本支出的28%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费等。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0.5万元，支出决算为0.1万元，完成预算的20%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0万元，与本年预算数相同，与上年决算数相同。

公务接待费支出预算为0.5万元，支出决算为0.1万元，完成预算的20%，决算数小于预算数的主要原因是严格实施厉行节约，压缩了开支。与上年相比减少0.1万元，减少50%，减少的主要原因是严格实施厉行节约，压缩了开支。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与本年预算数相同，与上年决算数相同。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.1万元，占100%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）

团组0个，累计0人次，开支内容包括：无

2、公务接待费支出决算为0.1万元，全年共接待来访团组2个、来宾10人次，主要是省委党校、市委党校发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，更新公务用车0辆。公务用车运行维护费0万元，主要是……支出，截止2021年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2021年度政府性基金预算财政拨款收入226.4万元；年初结转和结余0万元；支出0万元，其中基本支出226.4万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。

九、一般性支出情况

2021年本部门开支会议费0.4万元，用于召开省委党校、市委党校等会议，人数50人，内容为落实上级各项精神；开支培训费20万元，用于开展青干班、科干班培训、入党积极分子培训班，人数400人，主要为青干班、科干班培训30日，入党积极分子培训班培训一周的伙食费、水电费、书本费等。

十、关于政府采购支出说明

本部门2021年度政府采购支出总额10万元，其中：政府采购货物支出10万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额10万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额10万元，占政府采购支出总额的100%。

十一、关于国有资产占用情况说明

截至2021年12月31日，本单位共有车辆0辆，购置数0辆，保有量0辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十二、关于2021年度预算绩效情况的说明

一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）基本情况

部门设置和人员情况：本部门辖综合办公室、培训科、后勤科。编制20人，实有20人，其中班子成员4人，教师8人，其他8人。

我校主要职责是：为在职党员干部进行党的教育与服务，党员干部培训，学历教育相关（科学研究/专业培训/学术交流/继续教育）。

（二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

1、创新教学内容，增强学员的主动性

党员干部教育培训是个开放性的系统工程，内涵丰富，外延广阔。我校将立足县情，精选内容，满足不同类别、不同层次、不同年龄干部的知识需求。

a、内容的整体性。

我们在开设课程时做到一个突出、三个重点、多项拓展。即突出马克思主义基本理论；以学习习近平总书记系列重要讲话精神、十九大学习教育，全县经济社会发展重点工作研究为教学重点；多项拓展包括党性修养、自主创新、能力培养、法律常识等。

b、内容的针对性。

在加强党校教育和基本理论教育的同时，有的放矢针对性教学。针对科级干部，侧重大政方针政策、最新理论成果等知识培训；针对青年干部，侧重党性修养、能力培养等知识的培训；针对村社区干部，侧重村务管理、法律法规和实用技术培训。

c、内容的时效性。

培训内容应充分反映社会发展的时代特点，与时俱进，适应时代发展的需求。我校的教学计划中课题更新率在80%以上，所聘请的理论教员不能连续两年上同一个课题。所有课题必须是近两年理论热点问题，所有案例必须是近五年典型案例。

2、创新管理模式，增强学员的自觉性

针对县城党校学员存在的“家庭住得近、工作事务忙、业余活动多”的管理问题，我们从三方面入手，创新管理模式，规范管理办法。

a、注重宏观管理，完善运行机制。

我校实行分管校长责任制和科室长责任制，实现精细化管理。一是思想认识到位。办班前召开专题研讨会，使全体干职工充分认识培训工作的重要性。二是组织领导到位。把每个干职工服务好干部教育作为工作的一项硬性指标，纳入全年目标管理考核之中，作为评优、提拔重用的重要依据。三是任务落实到位。对每一项工作打桩定位，落实到每位干职工，做到“家家有任务，事事有人做”，形成良好的运行机制。

b、注重训用结合，完善用人机制。

近年来，我校会同组织人事部门对参训干部训前看表现、训中看变化、训后看提高。由干教小组，组织、人事部门对其学习成绩、纪律、政治表现、思想品德等方面作出鉴定，建立干部培训制度档案，存入个人档案，作为对干部进行考察、评估、提拔、使用的重要依据。

c、注重考核评估，完善督导机制。

我们对青干班、科干班实行百分制目标管理，实行“三级量化”，即《班主任工作量化考核管理办法》、《班级量化考核管理办法》、《学员量化考核管理办法》。班主任量化考核重点考核班主任为人师表、严格管理、全程跟班和管理业绩；班级量化考核重点考核班级纪律作风、学风考风和日常规范；学员量化考核重点考核学员在理论武装、党性锻炼、能力建设各方面的学习成绩与收获。

3、创新服务理念，提高学员的满意度

在学员管理方面，我们秉承服务、管理并重，服务促进管理的理念，坚持以人为本，深入了解学员的思想状况、个性需求，使学

员在温暖祥和的氛围里参加学习。

a. 及时改善教学条件。

近年来，我校先后投入了40万元，对教学楼、学员宿舍、文体活动室进行了改造，建立电脑微机室，为学员创造了良好的学习生活环境。

b. 有效加强安全防范。

近几年的教学活动，我们先后组织了拓展训练、异地培训、外出考察等活动，均为学员购置了人身意外保险，每个主体班都严密组织，严格杜绝了安全事故的发生。

c. 切实做好后勤保障。

为了保证学员住得安、吃得香、学得好，我们狠抓后勤保障工作，对伙食质量进行严格把关，对饮用器具进行了严格消毒，受到学员的好评。

二、部门（单位）整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

决算总收入311万元。其中：经费拨款311万元。

决算总支出311万元。其中：基本支出295.42万元（工资福利支出207.99万元，一般商品和服务支出62万元，对个人和家庭补助支出25.43万元），其他支出15.58万元，主要是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

（二）专项支出

1、专项资金安排落实、总投入等情况分析

县财政安排主体培训费58.5万元，针对专项资金管理的特点和难点，归结起来就是：强化一个意识、搞好两个协调、抓住三个环节、坚持四个到位。强化一个意识：就是牢固树立靠项目支撑经济、靠投入拉动发展的意识。搞好两个协调：一是搞好项目部门之间的协调。二是搞好财政部门与项目部门的协调。坚持资金跟着项目走、项目跟着计划走、计划跟着规划走的原则，做到两个部门相互协商，相互通气，在工作中做到相互合作，使资金调拨和项目进程融为一体。坚持三个到位：一是领导到位。二是管理制度到位。三是跟踪检查到位。狠抓四个环节：一是项目评估论证环节，推行重大招商

项目评审机制和部门联动机制。二是实施主体环节，认真落实项目法人责任制。三是项目招投标环节。四是项目质量监理环节。

2、专项资金管理情况分析

- a、专项资金实行“专人管理、专户储存、专项使用”的原则。
- b. 资金拨付本着专款专用的原则，严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复内容，不准擅自调项、扩项、缩项，更不准挪用、挤占和随意扣押。
- c. 严格专项资金审核制度，不准缺项和越程序办理手续，专项资金审批程序以该专项资金文件要求为准。
- d. 专项资金报项拨付要附真实、有效、合法凭证。
- e. 对专项资金要定期或不定期进行督查，确保项目资金专款专用，全程参与项目验收。

三、部门（单位）专项组织实施情况

（一）专项组织情况分析

成立由培训科、办公室组成的培训项目检查验收小组，对培训项目的组织实施，做到发现问题及时整改，逐项检查验收。

（二）专项管理情况分析

在实施项目过程中，厉行节约，避免浪费，使项目资金能最大限度地发挥其作用。为保证项目质量和项目的顺利实施，制定项目管理制度，制定专人负责监督项目的实施过程，做到发现问题及时整改，杜绝一切违法违纪违规行为。

四、部门（单位）整体支出绩效情况

1. 党校是党员干部学习、研究和宣传马克思列宁主义、毛泽东思想，建设有中国特色社会主义理论的阵地。充分调动了教员和学员的学习积极性，在理论与实践方面发挥各自的优势，做到互教互学，教学相长。

2. 提升党校员工的职业素养，增强党校的综合实力，充分发挥党校作为党员干部锤炼党性，提高能力与素养的教育基地作用。

3. 党校条件得到改善，环境好，学习氛围好，吃住服务好，培训设备齐全。

五、存在的主要问题

（一）调训干部难到位。

调训干部难，主要表现在我们一方面难于及时制定和落实调训

干部方案；另一方面，难于确定调训干部的具体人员名单。主要原因有：

1. 领导认识不到位。有的送训单位和领导对于进党校学习，在思想认识上不深刻。认为送干部到党校学习，只是完成上级组织部门的调训任务，没有必要浪费时间去参加；也有的认为党校教育只不过的一种形式，即使去了也学不到真东西，而没有深刻认识到干部教育工作的必要性和极端紧迫性。

2. 学员学习不到位。党校主体班又以干部脱产学习为主的，这往往与送训单位的工作在时间和空间上发生冲突，迫于单位领导和业务工作的双重压力，加之学习上缺乏制度保障，从而导致了不少学员难以专心致志地学习，不时请假、迟到、早退、旷课，或者利用休息时间回单位加班，致使干部教育培训流于形式。

3. 调训范围不到位。中共中央新近颁发的《干部教育培训工作条例（试行）》第十一条规定：县级党校干部培训的对象是副科级以上领导干部和年轻干部。然而，建设社会主义新农村，真正最关键的是农民素质。随着新农村建设的逐步深入，农村党员干部带领群众勤劳致富奔小康的素质和能力明显滞后，值得探讨的是大规模培训干部工作的对象，应该向农村党员干部延伸。

（二）训用结合难挂钩。

1. 培训意图弱化。许多干部在单位是骨干精英，深受领导赏识；但在培训的时候，单位繁忙的事务又离不开他，而选派的干部在很多情况下是办事能力较差的“学习型干部”。这就造成领导培训使用意图的弱化。

2. 培训意识淡化。基于上点原因，组织部门使用和提拔干部，往往不是依据《干部教育培训工作条例》中未经培训，不得提拔，而是根据实际工作业绩和表现。这就造成培训和使用的严重脱节，造成干部培训意识淡化。

3. 培训收效退化。多数学员态度端正，听课认真，做了细致的笔记，能够将听课内容吸收并转化为己用，知识能力方面都获得很大的提高。但在结业之后，因工作、家庭等原因，对学习过的内容便不再温习，以致干部教育培训成果难以巩固。

（三）教学管理难提升。

1. 创新意识不够。

在教学和管理中，存在办事拖拉、相互扯皮、效率不高的情况。因为没有强有力的竞争和激励机制，有的教师安于现状、教学因循守旧、工作处于一种被动应付状态。只强调硬件设施配置，一味要资金、要补助，忽视了自身教学的创新和发展。在教学上，遵循我教学员什么，学员就学什么；不是学员要学什么，我就教什么。导致学员学习积极性不高。

2. 师资力量不强。

党校师资队伍建设是改善党校教学质量和提高教学水平的关键性途径，县委党校师资力量薄弱主要表现为：一是教师数量不足。党校教师只有8人，在干职工中的比重与中专体制评估达标要求严重偏低。造成“军中乏人”——能写会讲的人少；“后继乏力”——教师青黄难接。二是专业匹配不齐。目前缺乏法律、科技等方面的专职教师。有的教师勉为其难接受非本专业的课程任务。导致在授课和教学上，对深层次的专业理论也一知半解，不知其意。三是理论实践脱节。因为经费的原因，教师很少有机会外出学习深造和下乡调研，处于关门自闭状态，很难打破传统的教学模式，基本上是“一张嘴一杯水，从头讲到尾”。教学内容与学员实际联系不大，导致学员为“走过场”而学，教师为“走形式”而教。

3. 学员管理不硬。

在党校管理中，还有诸多不足之处。一是学风不够严谨。党校教育是党政领导干部培训轮训的主渠道，是学习、研究、宣传马列主义的重要阵地和党性锻炼的熔炉。然而，有的学员却难以养成“来党校做学生”的心态，没有加强理论学习和党性锻炼的积极性和主动性，常以“领导干部”自居，视党校为“行宫别苑”。二是考勤不够严格。学习期间的考勤，是加强干部教育教学管理的基本制度。在考勤的过程中，时常查获学员早退、迟到和无故缺课，有的居然上课时间还在宿舍滞留。三是考风不够严明。党校也是学校，干部参加学习，就应以也只有用结业考试来标准性地衡量干部教育的成效。有的学员无视学校纪律和考试的严肃性，以各种理由规避考试，或肆意舞弊。有的学员干脆不参加结业考试。

六、改进措施和有关建议

1. 学员培训经费保障机制。

严格按照《干部教育培训工作条例（试行）》第四十条规定：干部教育培训经费列入各级政府年度财政预算，随着财政收入增长逐步提高，保证干部教育培训工作的需要。同时，切实保障干部受教育权。协调好学员单位，确保调训干部享受与在岗人员的同等待遇。

2. 教师学习经费保障机制。

确保教师学习培训经费专款专用。以落实中专体制为契机，切实保障教师继续教育的权利，有计划地选派教师到基层挂职锻炼，参加全国、省、市级的师资培训、学术交流、参观学习等，保证专职教师每年受教育培训的时间累计不少于12天，并逐步提高教师培训率和培训质量。

3. 硬件建设经费保障机制。

加大投入力度，加强基础设施建设，努力改善党校办学条件。党校教育要与建设经济强县的经济发 展思路相适应，必须改进现有的教育教学手段和基础设施。改善办学条件，积极推进党校教学手段和基础设施的现代化建设。为此，财政部门要按照有关规定核定和拨付党校运转所需的经费，以保证党校教学、科研、图书资料等需要，力求进一步改善党校办学条件。

第四部分

名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第五部分

附件

附件 2-1

湘阴县 2021 年度部门（单位）整体支出 绩效评价自评报告

部门(单位)名称 中共湘阴县委党校

预算编码 117001

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2022 年 5 月 13 日

湘阴县财政局（制）

一、部门（单位）基本情况						
联系人	任映霞		联络电话		18075712868	
人员编制	20		实有人数		20	
职能职责概述	为在职党员干部进行党的教育与服务，党员干部培训，学历教育相关（科学研究/专业培训/学术交流/继续教育）。					
年度主要工作内容	党员干部教育培训是个开放性的系统工程，内涵丰富，外延广阔。我校立足县情，精选内容，满足不同类别、不同层次、不同年龄干部的知识需求。					
年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩	1、注重宏观管理，完善运行机制。 2、注重训用结合，完善用人机制。 3、注重考核评估，完善督导机制。					
二、部门（单位）收支情况						
年度收入情况（万元）						
机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
局机关及二级机构汇总	311		311			
1、局机关	311		311			
2、二级机构 1						
3、二级机构 2						
部门（单位）年度支出和结余情况（万元）						
机构名称	支出合计	其中：				结余

		基本支出	其中：		项目支出	当年结余	累计结余	
			人员支出	公用支出				
局机关及二级机构汇总	282		197.15	26.36	58.5			
1、局机关	282		197.15	26.36	58.5			
2、二级机构 1								
3、二级机构 2								
机构名称	三公经费合计	其中：				因公出国费		
		公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费				
局机关及二级机构汇总	0.1	0.1						
1、局机关	0.1	0.1						
2、二级机构 1								
3、二级机构 2								
机构名称	固定资产合计	其中：			其他			
		在用固定资产		出租固定资产				
局机关及二级机构汇总	845.8	845.8						
1、局机关	845.8	845.8						
2、二级机构 1								
3、二级机构 2								
三、部门（单位）整体支出绩效自评情况								
整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标			实际完成				
	1、青年干部班、科级干部班、入党积极分子班、村支书培训班四个主体培训班 2、培训学习其他各项会议			1、成功举办了青年干部班、科级干部班、入党积极分子班、村支书培训班四个主体培训班 2、培训学习其他各项会议15次				
整体支出	评价内容		绩效目标		完成情况			

绩效定量目标及实施计划完成情况	产出目标 (部门工作实绩, 包含上级部门和市委市政府布置的重点工作、实事任务等, 根据部门实际进行调整细化)	质量指标	树立和坚持“综合性、研究型、开放式、现代化”的办学新理念。坚持从实际出发, 创造性地贯彻“实事求是、与时俱进、艰苦奋斗、执政为民”的办学新要求。	如期如质完成四个主体培训班
		数量指标	举办青年干部班、科级干部班、入党积极分子班、村支书培训班、公务员培训班	培训3-4个月; 人数: 2200
		时效指标	2021. 1—2021. 12	按时完成
		成本指标	投入70万元	如期如质四个主体培训班
	效益目标 (预期实现的效益)	社会效益	充分调动了教员和学员的学习积极性, 在理论与实践方面发挥各自的优势, 做到互教互学, 教学相长。	做到互教互学, 教学相长
		经济效益	不断满足学员增长的物质和文化生活需要	
		生态效益	改善了生态环境, 可持续发展能力明显提高	
		社会公众或服务对象满意度	满意	95%以上
绩效自评综合得分		95		
评价等次		优		
四、评价人员				
姓 名	职务/职称	单 位	签 字	

张浩	副校长	党校	
王石罗	副校长	党校	

评价组组长（签字）：

年 月 日

部门（单位）意见：

部门（单位）负责人（签章）：

年 月 日

财政部门归口业务科室意见：

财政部门归口业务科室负责人（签章）：

年 月 日

填报人（签名）： 任映霞

联系电话：18075712868

五、评价报告综述（文字部分）

一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）基本情况

部门设置和人员情况：本部门辖综合办公室、培训科、后勤科。编制20人，实有20人，其中班子成员4人，教师8人，其他8人。

我校主要职责是：为在职党员干部进行党的教育与服务，党员干部培训，学历教育相关（科学研究/专业培训/学术交流/继续教育）。

（二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

1、创新教学内容，增强学员的主动性

党员干部教育培训是个开放性的系统工程，内涵丰富，外延广阔。我校将立足县情，精选内容，满足不同类别、不同层次、不同年龄干部的知识需求。

a、内容的整体性。

我们在开设课程时做到一个突出、三个重点、多项拓展。即突出马克思主义基本理论；以学习习近平总书记系列重要讲话精神、十九大学习教育，全县经济社会发展重点工作研究为教学重点；多项拓展包括党性修养、自主创新、能力培养、法律常识等。

b、内容的针对性。

在加强党校教育和基本理论教育的同时，有的放矢针对性教学。针对科级干部，侧重大政方针政策、最新理论成果等知识培训；针对青年干部，侧重党性修养、能力培养等知识的培训；针对村社区干部，侧重村务管理、法律法规和实用技术培训。

c、内容的时效性。

培训内容应充分反映社会发展的时代特点，与时俱进，适应时代发展的需求。我校的教学计划中课题更新率在80%以上，所聘请的理论教员不能连续两年上同一个课题。所有课题必须是近两年理论热点问题，所有案例必须是近五年典型案例。

2、创新管理模式，增强学员的自觉性

针对县城党校学员存在的“家庭住得近、工作事务忙、业余活动多”的管理问题，我们从三方面入手，创新管理模式，规范管理办法。

a、注重宏观管理，完善运行机制。

我校实行分管校长责任制和科室长责任制，实现精细化管理。一是思想认识到位。办班前召开专题研讨会，使全体干职工充分认识培训工作的重要性。二是组织领导到位。把每个干职工服务好干部教育作为工作的一项硬性指标，纳入全年目标管理考核之中，作为评优、提拔重用的重要依据。三是任务落实到位。对每一项工作打桩定位，落实到每位干职工，做到“家家有任务，事事有人做”，形成良好的运行机制。

b、注重训用结合，完善用人机制。

近年来，我校会同组织人事部门对参训干部训前看表现、训中看变化、训后看提高。由干教小组，组织、人事部门对其学习成绩、纪律、政治表现、思想品德等方面作出鉴定，建立干部培训制度档案，存入个人档案，作为对干部进行考察、评估、提拔、使用的重要依据。

c、注重考核评估，完善督导机制。

我们对青干班、科干班实行百分制目标管理，实行“三级量化”，即《班主任工作量化考核管理办法》、《班级量化考核管理办法》、《学员量化考核管理办法》。班主任量化考核重点考核班主任为人师表、严格管理、全程跟班和管理业绩；班级量化考核重点考核班级纪律作风、学风考风和日常规范；学员量化考核重点考核学员在理论武装、党性锻炼、能力建设各方面的学习成绩与收获。

3、创新服务理念，提高学员的满意度

在学员管理方面，我们秉承服务、管理并重，服务促进管理的理念，坚持以人为本，深入了解学员的思想状况、个性需求，使学员在温暖祥和的氛围里参加学习。

a 及时改善教学条件。

近年来，我校先后投入了40万元，对教学楼、学员宿舍、文体活动室进行了改造，建立电脑微机室，为学员创造了良好的学习生活环境。

b. 有效加强安全防范。

近几年的教学活动，我们先后组织了拓展训练、异地培训、外出考察等活动，均为学员购置了人身意外保险，每个主体班都严密组织，严格杜绝了安全事故的发生。

c. 切实做好后勤保障。

为了保证学员住得安、吃得香、学得好，我们狠抓后勤保障工作，对伙食质量进行严格把关，对饮用器具进行了严格消毒，受到学员的好评。

二、部门（单位）整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

总收入282万元。其中：经费拨款282万元。

总支出282万元。其中：基本支出223.51万元（工资福利支出197.15万元，一般商品和服务支出66.36万元），其他支出18.5万元，主要是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

（二）专项支出

1、专项资金安排落实、总投入等情况分析

县财政安排主体培训费58.5万元，针对专项资金管理的特点和难点，归结起来就是：强化一个意识、搞好两个协调、抓住三个环节、坚持四个到位。强化一个意识：就是牢固树立靠项目支撑经济、靠投入拉动发展的意识。搞好两个协调：一是搞好项目部门之间的协调。二是搞好财政部门与项目部门的协调。坚持资金跟着项目走、项目跟着计划走、计划跟着规划走的原则，做到两个部门相互协商，相互通气，在工作中做到相互合作，使资金调拨和项目进程融为一体。坚持三个到位：一是领导到位。二是管理制度到位。三是跟踪检查到位。狠抓四个环节：一是项目评估论证环节，推行重大招商项目评审机制和部门联动机制。二是实施主体环节，认真落实项目法人责任制。三是项目招投标环节。四是项目质量监理环节。

2、专项资金管理情况分析

a、专项资金实行“专人管理、专户储存、专项使用”的原则。

b. 资金拨付本着专款专用的原则，严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复内容，不准擅自调项、扩项、缩项，更不准挪用、挤占和随意扣押。

c. 严格专项资金审核制度，不准缺项和越程序办理手续，专项资金审批程序以该专项资金文件要求为准。

d. 专项资金报项拨付要附真实、有效、合法凭证。

e. 对专项资金要定期或不定期进行督查，确保项目资金专款专用，全程参与项目验收。

三、部门（单位）专项组织实施情况

（一）专项组织情况分析

成立由培训科、办公室组成的培训项目检查验收小组，对培训项目的组织实施，做到发现问题及时整改，逐项检查验收。

（二）专项管理情况分析

在实施项目过程中，厉行节约，避免浪费，使项目资金能最大限度地发挥其作用。为保证项目质量和项目的顺利实施，制定项目管理制度，制定专人负责监督项目的实施过程，做到发现问题及时整改，杜绝一切违法违纪违规行为。

四、部门（单位）整体支出绩效情况

1. 党校是党员干部学习、研究和宣传马克思列宁主义、毛泽东思想，建设有中国特色社会主义理论的阵地。充分调动了教员和学员的学习积极性，在理论与实践方面发挥各自的优势，做到互教互学，教学相长。

2. 提升党校员工的职业素养，增强党校的综合实力，充分发挥党校作为党员干部锤炼党性，提高能力与素养的教育基地作用。

3. 党校条件得到改善，环境好，学习氛围好，吃住服务好，培训设备齐全。

五、存在的主要问题

（一）调训干部难到位。

调训干部难，主要表现在我们一方面难于及时制定和落实调训干部方案；另一方面，难于确定调训干部的具体人员名单。主要原因有：

1. 领导认识不到位。有的送训单位和领导对于进党校学习，在思想认识上不深刻。认为送干部到党校学习，只是完成上级组织部门的调训任务，没有必要浪费时间去参加；也有的认为党校教育只不过的一种形式，即使去了也学不到真东西，而没有深刻认识到干部教育工作的必要性和极端紧迫性。

2. 学员学习不到位。党校主体班又以干部脱产学习为主的，这往往与送训单位的工作在时间和空间上发生冲突，迫于单位领导和业务工作的双重压力，加之学习上缺乏制度保障，从而导致了学员难以专心致志地学习，不时请假、迟到、早退、旷课，或者利用休息时间回单位加班，致使干部教育培训流于形式。

3. 调训范围不到位。中共中央新近颁发的《干部教育培训工作条例（试行）》第十一条规定：县级党校干部培训的对象是副科级领导干部和年轻干部。然而，建设社会主义新农村，真正最关键的是农民素质。随着新农村建设的逐步深入，农村党员干部带领群众勤劳致富奔小康的素质和能力明显滞后，值得探讨的是大规模培训干部工作的对象，应该向农村党员干部延伸。

（二）训用结合难挂钩。

1. 培训意图弱化。许多干部在单位是骨干精英，深受领导赏识；但在培训的时候，单位繁忙的事务又离不开他，而选派的干部在很多情况下是办事能力较差的“学习型干部”。这就造

成领导培训使用意图的弱化。

2. 培训意识淡化。基于上点原因，组织部门使用和提拔干部，往往不是依据《干部教育培训工作条例》中未经培训，不得提拔，而是根据实际工作业绩和表现。这就造成培训和使用的严重脱节，造成干部培训意识淡化。

3. 培训收效退化。多数学员态度端正，听课认真，做了细致的笔记，能够将听课内容吸收并转化为已用，知识能力方面都获得很大的提高。但在结业之后，因工作、家庭等原因，对学习过的内容便不再温习，以致干部教育培训成果难以巩固。

（三）教学管理难提升。

1. 创新意识不够。

在教学和管理中，存在办事拖拉、相互扯皮、效率不高的情况。因为没有强有力的竞争和激励机制，有的教师安于现状、教学因循守旧、工作处于一种被动应付状态。只强调硬件设施配置，一味要资金、要补助，忽视了自身教学的创新和发展。在教学上，遵循我教学员什么，学员就学什么；不是学员要学什么，我就教什么。导致学员学习积极性不高。

2. 师资力量不强。

党校师资队伍建设的改善党校教学质量和提高教学水平的关键性途径，县委党校师资力量薄弱主要表现为：一是教师数量不足。党校教师只有8人，在干职工中的比重与中专体制评估达标要求严重偏低。造成“军中乏人”——能写会讲的人少；“后继乏力”——教师青黄难接。二是专业匹配不齐。目前缺乏法律、科技等方面的专职教师。有的教师勉为其难接受非本专业的课程任务。导致在授课和教学上，对深层次的专业理论也一知半解，不知其意。三是理论与实践脱节。因为经费的原因，教师很少有机会外出学习深造和下乡调研，处于关门自闭状态，很难打破传统的教学模式，基本上是“一张嘴一杯水，从头讲到尾”。教学内容与学员实际联系不大，导致学员为“走过场”而学，教师为“走形式”而教。

3. 学员管理不硬。

在党校管理中，还有诸多不足之处。一是学风不够严谨。党校教育是党政领导干部培训轮训的主渠道，是学习、研究、宣传马列主义的重要阵地和党性锻炼的熔炉。然而，有的学员却难以养成“来党校做学生”的心态，没有加强理论学习和党性锻炼的积极性和主动性，常以“领导干部”自居，视党校为“行宫别苑”。二是考勤不够严格。学习期间的考勤，是加强干部教育教学管理的基本制度。在考勤的过程中，时常查获学员早退、迟到和无故缺课，有的居然上课时间还在宿舍滞留。三是考风不够严明。党校也是学校，干部参加学习，就应以也只有用结业考试来标准性地衡量干部教育的成效。有的学员无视学校纪律和考试的严肃性，以各种理由规避考试，或肆意舞弊。有的学员干脆不参加结业考试。

六、改进措施和有关建议

1. 学员培训经费保障机制。

严格按照《干部教育培训工作条例（试行）》第四十条规定：干部教育培训经费列入各级政府年度财政预算，随着财政收入增长逐步提高，保证干部教育培训工作的需要。同时，切实保障干部受教育权。协调好学员单位，确保调训干部享受与在岗人员的同等待遇。

2. 教师学习经费保障机制。

确保教师学习培训经费专款专用。以落实中专体制为契机，切实保障教师继续教育的权利，有计划地选派教师到基层挂职锻炼，参加全国、省、市级的师资培训、学术交流、参观学习等，保证专职教师每年受教育培训的时间累计不少于12天，并逐步提高教师培训率和培训质量。

3. 硬件建设经费保障机制。

加大投入力度，加强基础设施建设，努力改善党校办学条件。党校教育要与建设经济强县的经济发​​展思路相适应，必须改进现有的教育教学手段和基础设施。改善办学条件，积极推进党校教学手段和基础设施的现代化建设。为此，财政部门要按照有关规定核定和拨付党校运转所需的经费，以保证党校教学、科研、图书资料等需要，力求进一步改善党校办学条件。

湘阴县财政支出项目绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价 项目完成结果评价 项目名称 主体培训班经费项目单位 中共湘阴县委党校

主管部门 _____

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2022 年 5 月 17 日

湘阴县财政局（制）

一、项目基本概况							
项目负责人	张浩			联系电话	13574036867		
项目地址	党校			邮 编	414600		
项目起止时间	2021 年 1 月起至 2021 年 12 月止						
计划安排资金 (万元)	58.5	实际到位资金 (万元)	58.5	实际支出 (万元)	70	结余 (万元)	0
其中：中央财政		其中：中央财政		其中：中央财 政		其中：中央财政	
省财政		省财政		省财政		省财政	
市财政		市财政		市财政		市财政	
县市区财政	58.5	县市区财政	58.5	县市区财政	58.5	县市区财政	58.5
其它		其它		其它	11.5	其它	11.5
二、项目支出明细情况							

支出内容	实际支出数	会计凭证号	备注
教学办公用品	17390	2021.3.2 号	
学员伙食费	99400	2021.3.24 号	
学员餐厅购空调	38450	2021.3.3 号 12#	
教务费	55000	2021.5.12 号 4.#	
授课费	21000	2021.8.6 号 15#	
学员伙食费	254000	2021.8.14 号	
付资料费	26000	2021.8.11 号 17#	
学员伙食费	193000	2021.10.29 号 15#	
支出合计	704240		

三、项目绩效自评情况

项目绩效定性目标及实施计划完成情况	预 期 目 标				实际完成
	1、青年干部班、科级干部班、入党积极分子班、村支书培训班四个主体培训班 2、培训学习其他各项会议	1、成功举办了青年干部班、科级干部班、入党积极分子班、村支书培训班四个主体培训班 2、培训学习及其他各项会议 15 次			

项目绩效定量目标(指标)及完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	指标(目标)值	实际完成值
	项目产出指标	数量指标	举办青年干部班、科级干部班、入党积极分子班、村支书培训班、公务员培训班	时间 3-4 个月；人数：2200 人	

	质量指标	树立和坚持“综合性、研究型、开放式、现代化”的办学新理念。坚持从实际出发,创造性地贯彻“实事求是、与时俱进、艰苦奋斗、执政为民”的办学新要求。	培训学习及其他各项会议 15 次	如期如质完成四个主体培训班	
		时效指标	2021.1.—2021.12.	按时完成	
		成本指标	投入 70 万元	财政拨 58.5 万元	如期如质完成四个主体培训班
	项目效益指标	经济效益指标	不断满足学员增长的物质和文化生活需要		培训学习及其他各项会议 15 次
		社会效益指标	充分调动了教员和学员的学习积极性,在理论与实践方面发挥各自的优势,做到互教互学,教学相长。	培训学习及其他各项会议 15 次	如期如质完成四个主体培训班
		生态效益指标	改善了生态环境,可持续发展能力明显提高		如期如质完成四个主体培训班
		服务对象满意度指标	满意	95%以上	满意度 95%以上
绩效自评综合得分	95				
评价等次	优				
四、评价人员					
姓名	职称/职务	单 位	签字		
张浩	副校长	党校			

王石罗	副校长	党校	
<p>评价组组长（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>项目单位意见：</p> <p style="text-align: right;">项目单位负责人（签章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>主管部门意见：</p> <p style="text-align: right;">主管部门负责人（签章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>财政部门归口业务科室意见：</p> <p style="text-align: right;">财政部门归口业务科室负责人（签章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

填报人（签名）： 任映霞

联系电话：18075712868

五、评价报告综述（文字部分）

（一）项目基本概况

县财政安排主体培训班经费 58.5 万元，党员干部教育培训是个开放性的系统工程，内涵丰富，外延广阔。我校立足县情，精选内容，满足不同类别、不同层次、不同年龄干部的知识需求。

（二）项目资金使用及管理情况

县财政安排主体培训费 58.5 万元，针对专项资金管理的特点和难点，归结起来就是：强化一个意识、搞好两个协调、抓住三个环节、坚持四个到位。强化一个意识：就是牢固树立靠项目支撑经济、靠投入拉动发展的意识。搞好两个协调：一是搞好项目部门之间的协调。二是搞好财政部门与项目部门的协调。坚持资金跟着项目走、项目跟着计划走、计划跟着规划走的原则，做到两个部门相互协商，相互通气，在工作中做到相互合作，使资金调拨和项目进程融为一体。坚持三个到位：一是领导到位。二是管理制度到位。三是跟踪检查到位。狠抓四个环节：一是项目评估论证环节，推行重大招商项目评审机制和部门联动机制。二是实施主体环节，认真落实项目法人责任制。三是项目招投标环节。四是项目质量监理环节。

（三）项目组织实施情况

成立由培训科、办公室组成的培训项目检查验收小组，对培训项目的组织实施，做到发现问题及时整改，逐项检查验收。

（四）综合评价情况及评价结论

在实施项目过程中，厉行节约，避免浪费，使项目资金能最大限度地发挥其作用。为保证项目质量和项目的顺利实施，制定项目管理制度，制定专人负责监督项目的实施过程，做到发现问题及时整改，杜绝一切违法违纪违规行为。

（五）项目主要绩效情况分析

1. 党校是党员干部学习、研究和宣传马克思列宁主义、毛泽东思想，建设有中国特色社会主义理论的阵地。充分调动了教员和学员的学习积极性，在理论与实践方面发挥各自的优势，做到互教互学，教学相长。

2. 提升党校员工的职业素养，增强党校的综合实力，充分发挥党校作为党员干部锤炼党性，提高能力与素养的教育基地作用。

3. 党校条件得到改善，环境好，学习氛围好，吃住服务好，培训设备齐全。

（六）主要经验及做法、存在问题和建议

A. 调训干部难到位。

调训干部难，主要表现在我们一方面难于及时制定和落实调训干部方案；另一方面，难于确定调训干部的具体人员名单。主要原因有：

1. 领导认识不到位。有的送训单位和领导对于进党校学习，在思想认识上不深刻。认为送干部到党校学习，只是完成上级组织部门的调训任务，没有必要浪费时间去参加；也有的认为党校教育只不过的一种形式，即使去了也学不到真东西，而没有深刻认识到干部教育工作的必要性和极端紧迫性。

2. 学员学习不到位。党校主体班又以干部脱产学习为主的，这往往与送训单位的工作在时间和空间上发生

冲突，迫于单位领导和业务工作的双重压力，加之学习上缺乏制度保障，从而导致了学员难以专心致志地学习，不时请假、迟到、早退、旷课，或者利用休息时间回单位加班，致使干部教育培训流于形式。

3. 调训范围不到位。中共中央新近颁发的《干部教育培训工作条例（试行）》第十一条规定：县级党校干部培训的对象是副科级领导干部和年轻干部。然而，建设社会主义新农村，真正最关键的是农民素质。随着新农村建设的逐步深入，农村党员干部带领群众勤劳致富奔小康的素质和能力明显滞后，值得探讨的是大规模培训干部工作的对象，应该向农村党员干部延伸。

B. 训用结合难挂钩。

1. 培训意图弱化。许多干部在单位是骨干精英，深受领导赏识；但在培训的时候，单位繁忙的事务又离不开他，而选派的干部在很多情况下是办事能力较差的“学习型干部”。这就造成领导培训使用意图的弱化。

2. 培训意识淡化。基于上点原因，组织部门使用和提拔干部，往往不是依据《干部教育培训工作条例》中未经培训，不得提拔，而是根据实际工作业绩和表现。这就造成培训和使用的严重脱节，造成干部培训意识淡化。

3. 培训收效退化。多数学员态度端正，听课认真，做了细致的笔记，能够将听课内容吸收并转化为已用，知识能力方面都获得很大的提高。但在结业之后，因工作、家庭等原因，对学习过的内容便不再温习，以致干部教育培训成果难以巩固。

C. 教学管理难提升。

1. 创新意识不够。

在教学和管理中，存在办事拖拉、相互扯皮、效率不高的情况。因为没有强有力的竞争和激励机制，有的教师安于现状、教学因循守旧、工作处于一种被动应付状态。只强调硬件设施配置，一味要资金、要补助，忽视了自身教学的创新和发展。在教学上，遵循我教学员什么，学员就学什么；不是学员要学什么，我就教什么。导致学员学习积极性不高。

2. 师资力量不强。

党校师资队伍是改善党校教学质量和提高教学水平的关键性途径，县委党校师资力量薄弱主要表现为：一是教师数量不足。党校教师只有 8 人，在干职工中的比重与中专体制评估达标要求严重偏低。造成“军中乏人”--能写会讲的人少；“后继乏力”--教师青黄难接。二是专业匹配不齐。目前缺乏法律、科技等方面的专职教师。有的教师勉为其难接受非本专业的课程任务。导致在授课和教学上，对深层次的专业理论也一知半解，不知其意。三是理论与实践脱节。因为经费的原因，教师很少有机会外出学习深造和下乡调研，处于关门自闭状态，很难打破传统的教学模式，基本上是“一张嘴一杯水，从头讲到尾”。教学内容与学员实际联系不大，导致学员为“走过场”而学，教师为“走形式”而教。

3. 学员管理不硬。

在党校管理中，还有诸多不足之处。一是学风不够严谨。党校教育是党政领导干部培训轮训的主渠道，是学习、研究、宣传马列主义的重要阵地和党性锻炼的熔炉。然而，有的学员却难以养成“来党校做学生”的心态，没有加强理论学习和党性锻炼的积极性和主动性，常以“领导干部”自居，视党校为“行宫别苑”。二是考勤不够严格。学习期间的考勤，是加强干部教育教学管理的基本制度。在考勤的过程中，时常查获学员

早退、迟到和无故缺课，有的居然上课时间还在宿舍滞留。三是考风不够严明。党校也是学校，干部参加学习，就应以也只有用结业考试来标准性地衡量干部教育的成效。有的学员无视学校纪律和考试的严肃性，以各种理由规避考试，或肆意舞弊。有的学员干脆不参加结业考试。