

附件 2

## 湘阴县财政支出项目绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价  项目完成结果评价

项目名称 窗口专项经费

项目单位 湘阴县政务服务中心

主管部门 湘阴县行政审批服务局



评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2023 年 3 月 16 日

湘阴县财政局（制）

### 一、项目基本情况

项目负责人	熊泊舟		联系电话	0730-2260199			
项目地址	湘阴县行政审批服务局		邮 编	414600			
项目起止时间	2022年1月起至2022年12月止						
计划安排资金 (万元)	78	实际到位资金 (万元)	78	实际支出 (万元)	80.64	结余(万元)	-2.64
其中：中央财政		其中：中央财政		其中：中央财政		其中：中央财政	
省财政		省财政		省财政		省财政	
市财政		市财政		市财政		市财政	
县市区财政	78	县市区财政	78	县市区财政	78	县市区财政	
其他		其他		其他		其他	-2.64

### 二、项目支出明细情况

支出内容	实际支出数	会计凭证号	备注
明细附后			
支出合计	80.64		

三、项目绩效自评情况					
项目绩效 定性目标 及实施计 划完成情 况	预期目标				实际完成
	确保大厅工作正常运转，为民服务				已全面完成
项目绩效 定量目标 (指标) 及完成情 况	一级指标	二级指标	指标内容	指标(目标) 值	实际完成值
	项目产出 指标	数量指标	政务大厅办公用品、电脑耗材、宣传资料、电子屏维护等	100%	100%
		质量指标	确保政务大厅正常运转	100%	100%
		时效指标	2022年全年	2022年全年	2022年全年
		成本指标	控制在预算内	100%	100%
	项目效益 指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标	方便群众办事	100%	100%
		生态效益 指标			
		服务对象 满意度 指标	受益群众满意度	100%	100%
绩效自评综合得分		95			
评价等次		优秀			

四、评价人员

姓名	职称/职务	单位	签字
黄明	副局长	行政审批服务局	黄明
熊泊舟	政务服务中心主任	行政审批服务局	熊泊舟
刘艳	财务股长	行政审批服务局	刘艳

评价组组长（签字）：

年 月 日

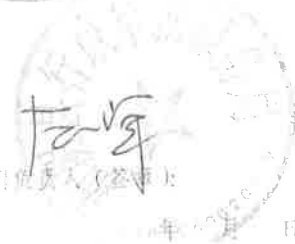
项目单位意见：



项目单位负责人（签字）：

年 月 日

主管部门意见：



主管部门负责人（签字）：

年 月 日

财政部门归口业务科室意见：

财政部门归口业务科室负责人（签字）：

年 月 日

填报人（签名）： 刘 艳

联系电话：0730-2260199

## 五、评价报告综述（文字部分）

### （一）项目基本情况

县政务服务中心是湘阴县人民政府设立的面向社会公众办理各类行政许可、非许可行政审批、年检项目和其他公共服务事项的机构和场所。政务服务大厅窗口专项资金用于保障政务大厅的正常运转。

### （二）项目资金使用及管理情况

该项目 2022 年县财政预算资金 78 万元，实际支出 80.64 万元。政务大厅所需资金由县财政安排落实到位，政务服务中心根据政务大厅实际需要，行政审批服务局严格审核，加强专项资金的监督管理，按照项目预算，由县财政根据实际支出拨付。

### （三）项目组织实施情况

政务服务大厅窗口专项资金属于财政正常年度预算，主要用于政务大厅窗口办公用品，电脑耗材及维护，网络及电子屏维护，宣传广告标牌制作，免费给群众提供打印、复印，文明创建，疫情防控等方面的工作。行政审批服务局设立专人管理政务大厅各项工作，加强财务监督确保不出现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

### （四）综合评价情况及评价结论

在预算执行过程中，我单位紧扣进度，加强资金使用监管，实行资金使用不定期评估制度，对资金使用进度、资金使用应达到的数量、质量、社会效益等指标进行量化，确保资金使用效率，加强与财政部门的协调与配合，建立与部门预算相结合的结果应用机制，采取项目预期绩效目标申报制度，强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价与部门预算的有机结合，促进财政资金的合理分配与有效使用。该项目通过评价组的综合考评分析，得分为 95 分，评价结果为优。

### （五）项目主要绩效情况分析

数量指标分析:2022年政务大厅共有窗口工作人员 262 人为企业群众办理政务服务审批事项,共累计受理各类办件 808043 件,群众满意率达 99.98%,完成率 100%。

质量指标分析:保障政务大厅有序运行,保障率 100%。

时效指标分析:该项目 2022 年 12 月 31 日前全面完成政务大厅 2022 年度大厅运行工作。

成本指标分析:该项目县级资金 78 万元,实际支付 80.64 万元。

效益指标分析:通过项目的实施,更好地为办事群众和企业提供优质、高效、便捷的服务,全面提升了服务水平、窗口形象和办事效率,极大的方便办事群众。

#### (六) 主要经验及做法、存在的问题和建议

主要经验及做法:在预算申报过程中,积极梳理预算项目,完善立项依据、项目内容。

建议:进一步加强资金管理,更好地为民服务。