

附件 2

湘阴县财政支出项目绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价 项目完成结果评价

项目名称 行政审批制度改革

项目单位 湘阴县行政审批服务局

主管部门 湘阴县行政审批服务局

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2023 年 3 月 16 日

湘阴县财政局（制）

一、项目基本概况

项目负责人	侯伟	联系电话	0730-2260199				
项目地址	湘阴县行政审批服务局	邮 编	414600				
项目起止时间	2022年 1月起至 2022年 12 月止						
计划安排资金 (万元)	35	实际到位资金 (万元)	35	实际支出 (万元)	30.66	结余(万元)	4.34
其中：中央财政		其中：中央财政		其中：中央财 政		其中：中央财政	
省财政		省财政		省财政		省财政	
市财政		市财政		市财政		市财政	
县市区财政		县市区财政		县市区财政		县市区财政	
其他	35	其他	35	其他		其他	

二、项目支出明细情况

支出内容	实际支出数	会计凭证号	备注
明细附后			
支出合计	30.66		

三、项目绩效自评情况

项目绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标				实际完成
	1、着力做实“行政审批”制度改革 2、认真落实园区帮代办服务 3、组织开展一门式服务“一网通办”培训 4、突出一次办好，做实湘阴特色“一次办” 5、强化“数据跑腿”，推动高频证明“无纸化” 6、有效推进行政审批效能建设				
项目绩效定量目标(指标)及完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	指标(目标)值	实际完成值
	项目产出指标	数量指标	1、认真巩固省300件事落实落地；2编制县本级中介事项清单103项，发布采购公告430项；3、完成全县35家部门单位、15个乡镇(街道)、210个村(社区)行政印章收集并已制成电子印章；	100%	99%

			1、高新区与县政务服务中心合署办公，推行办事不见面为 17 个揭榜挂帅单位办结事项 68 项；2、完成全县 35 家部门单位、15 个乡镇（街道）、210 个村（社区）行政印章收集并已制成电子印章；3、《亲属关系证明》实现无纸化开具，实现县级本土化电子证明认可破零。4、全面梳理清税证明、生存证明等部门单位政务服务事项涉及的证明材料，直接取消证明事项 6 个。		
		质量指标		100%	99%
		时效指标	2022 年全年	100%	2022 年全年
		成本指标	控制在预算内	100%	98%
	项目效益 指标	经济效益指标			
		社会效益指标	高效推进社会发展	100%	98%
		生态效益指标			
		服务对象满意度	受益群众满意度高	100%	98%

绩效自评综合得分

95

四、评价人员

姓名	职称/职务	单位	签字
黄明	副局长	行政审批服务局	贵州 侯伟 刘艳
侯伟	行政审批股股长	行政审批服务局	
刘艳	会计	行政审批服务局	

评价组组长（签字）：

项目单位意见：

项目单位负责人（签章）：

年 月 日

主管部门意见：

主管部门负责人（签章）：

年 月 日

财政部门归口业务科室意见：

财政部门归口业务科室负责人（签章）：

年 月 日

填报人（签名）： 刘艳

联系电话：0730-2260199

五、评价报告综述（文字部分）

（一）项目基本概况

行政审批改革经费项目属于延续性预算项目，负责统筹协调全县行政审批制度改革工作、开展县本级行政审批梳理政务服务事项标准化、颗粒化工作、行政审批制度改革日常工作等。

（二）项目资金使用及管理情况

行政审批改革经费项目所需资金由财政安排落实到位，县行政审批服务局严格按照项目预算合同核定，行政审批改革股核实，由局财务严格审核把关支付。为加强该资金管理，县行政审批服务局制定严格的财务管理制度并设立监督管理领导小组，加强该专项资金的监督管理。

（三）项目组织实施情况

行政审批改革经费项目为确保项目保质保量地完成，我局严格按照操作程序实施项目管理，同时加强技术指导，进行项目日常检查监督管理，实现了项目管理与过程管理的有机结合。

（四）综合评价情况及评价结论

本项目的绩效目标：1、全面深化“放管服”改革。一是着力做实“行政审批”制度改革。持续开展“三集中三到位”工作，认真巩固省300件事落实落地，全面细致编制本县行政许可事项清单，认真落实网上中介服务超市平台事项。编制县本级中介服务事项清单共计103项，及时核验4家中介机构入驻申请信息，发布采购公告430项。重点推进工程建设项目“四即”改革和“极简审批”，依申请类事项平

均跑动次数约 0.33 次，办理时限压缩比约 60%。二是认真落实园区帮代服务。指导高新区成立园区帮代办，由高新区与县政务中心合署办公，推行办事不见面为 17 个揭榜挂帅单位办结事项 68 项。三是组织开展一门式服务“一网通办”培训。8 月份 15 批次组织全县 15 个乡镇（街道）、村（社区）开展基层一门式服务业务培训。

2、突出一次办好，做实湘阴特色“一次办”。重点推进新生儿出生、身后一件事、水电气网、林木采伐许可、教师资格认定等一件事部门并联办事。由四部门联合推出的新生儿出生一件事一次办实现全程网办、全国通办。（该事项为广东、湖北等地出生的 8 位湘阴籍新生儿提供全程网上政务服务，得到群众一致好评）。林木采伐许可事项形成特色一件事，可实现群众办事多次跑变一次跑。开发教师资格认定一件事，可实现群众申报全程网办，零跑动。正在优化改造“身后一件事”，将实现多部门联办。“一网通办”平台与县不动产管理系统对接，二手房水电气联动过户已实现一窗受理，部门联办。对项目成本进行控制，有效节约了成本，从全年运行情况来看，整体符合上述目标。

（五）项目主要绩效情况分析

数量指标分析：1、认真巩固省 300 件事落实落地；2 编制县本级中介事项清单 103 项，发布采购公告 430 项；3、完成全县 35 家部门单位、15 个乡镇（街道）、210 个村（社区）行政印章收集并已制成电子印章,完成率 100%。

质量指标分析：1、高新区与县政务服务中心合署办公，推行办事不见面为 17 个揭榜挂帅单位办结事项 68 项；2、完成全县 35 家部门单位、15 个乡镇（街道）、210 个村（社区）行政印章收集并已制成电子印章；3、《亲属关系证明》实现无纸化开具，实现县级本土化电子证明认可破零。4、全面梳理清税证明、生存证明等部门单位政务服务事项涉及的证明材料，直接取消证明事项 6 个。完成率 100%。

时效指标分析：该项目在 2022 年 12 月 31 日前全面完成。

成本指标分析：2022 年财政项目资金拨付已到位 35 万元，支出 30.66 万元。

效益指标分析：通过项目的实施，一件事一次办高效推进社会发展，群众满意度高。

（六）主要经验及做法、存在问题和建议

由于本项目绩效自评是一项长期开展的工作任务，相关制度进一步完善。

建议：1、将预算绩效目标更精细化；2、资金严格按年初预算绩效目标执行。