

附件 2-1

湘阴县 2022 年度部门（单位）整体支出 绩效评价自评报告

部门(单位)名称

湘阴县人民政府办公室



预算编码

103

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2023 年 3 月 15 日

湘阴县财政局（制）

一、部门（单位）基本概况

联系人	方小莉	联络电话	2115589
人员编制	70	实有人数	80
职能职责概述	湘阴县人民政府办公室是县人民政府的日常办理机构，负责办理县人民政府的日常工作事务。		
年度主要工作内容	负责办理县人民政府的日常工作事务		
年度部门（单位） 总体运行情况及取得的 成绩	1、提供优质决策参谋，办理公文数量约为700次，各战线调研单位约200次，2、规范办文办事程序，实现公文事务零延误、零差错。3、严督促督查督办，督查落实率100%。4、承办县政府会议约50次。5、全面落实政府信息公开条例，坚持以公开促落实，已公开促规范，已公开促服务。		

二、部门（单位）收支情况

年度收入情况（万元）

机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非 税收入拨款	其他收入
局机关及二 级机构汇总	2359		2359	0	0	0
1、局机关	2359		2359	0	0	0
2、二级机构 1						
3、二级机构 2						

部门（单位）年度支出和结余情况（万元）

机构名称	支出合计	其中：				结余	
		基本支出	其中：		项目支出	当年结余	累计结余
			人员支出	公用支出			
局机关及二级机构汇总	2359	2359	664	117	1578		
1、局机关	2359	2359	664	117	1578		
2、二级机构 1							
3、二级机构 2							
机构名称	三公经费合计	其中：					
		公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费		
局机关及二级机构汇总	0.74	0.74	0	0	0		
1、局机关	0.74	0.74	0	0	0		
2、二级机构 1							
3、二级机构 2							
机构名称	固定资产合计	其中：					
		在用固定资产		出租固定资产	其他		
局机关及二级机构汇总	149.02	149.02		0	0		
1、局机关	149.02	149.02		0	0		
2、二级机构 1							
3、二级机构 2							

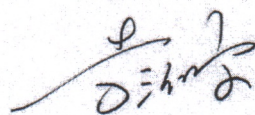
三、部门（单位）整体支出绩效自评情况

整体支出绩效 定性目标及实 施计划完成情 况	预期目标			实际完成		
	目标1: 提供优质决策参谋 目标2: 规范办文办事程序 目标3: 严督促督查督办			1: 为县政府提供有益参考 2: 实现公文事务零延误、零差错 3: 督促督查督办各项重点工作已有效落实		
整体支出 绩效定量目标 及实施计划 完成情况	评价内容		绩效目标		完成情况	
	产出目标 (部门工作实 绩, 包含上级 部门和市委市 政府布置的重 点工作、实事 任务等, 根据 部门实际进行 调整细化)	质量指标	指标1: 提供优质决策参谋		顺利完成	
			指标2: 规范办文办事程序		顺利完成	
			指标3: 严督促督查督办		有效落实	
		数量指标	指标1: 发布、办理公文数量		约700次	
			指标2: 各战线调研单位次数		约200次	
			指标3: 承办县政府会议		50次	
		时效指标	指标1: 政务公开		年度已完成	
			指标2: 回复所有建议、提 案及来信		6月30日之前	
		成本指标	指标1: 人员支出		664万元	
			指标2: 公用支出		117万元	
	效益目标 (预期实现的 效益)	社会效益	指标1: 提高党员形象, 提 高干部素质, 净化党员干 部, 营造风清气正、为人民 服务的良好社会风气。		好	
		经济效益	指标1: 促进农村经济发展		好	
		生态效益	指标1: 打造美丽乡村、改 善人居环境		好	
		社会公众或 服务对象满 意度	指标1: 干部满意度 指标2: 党员满意度 指标3: 群众满意度		99% 100% 99%	
绩效自评综合得分		99分				
评价等次		优秀				

四、评价人员

姓 名	职务/职称	单 位	签 字
柳 旭	政府办副主任	县政府办	柳旭
李治安	二级主任科员	县政府办	李治安
欧阳卫	经研中心主任	县政府办	欧阳卫
卢鸿懿	文电室主任	县政府办	卢鸿懿
周 正	出 纳	县政府办	周正

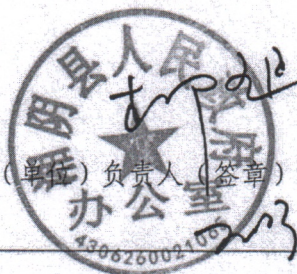
评价组组长（签字）：



2023 年 3 月 15 日

部门（单位）意见：

部门（单位）负责人（签章）：



2023 年 3 月 15 日

财政部门归口业务科室意见：

财政部门归口业务科室负责人（签章）：



年 月 日

填报人（签名）： 方小莉

联系电话：2115589

湘阴县政府办 2022 年整体绩效评价报告

一、基本情况

（一）职能职责和机构设置

湘阴县人民政府办公室是县人民政府的日常办事机构，负责办理县人民政府的日常工作事务。归口管理县政府经研中心。下设 2 家所属事业单位：湘阴县政务业务指导中心和湘阴县全民禁毒服务中心。内设值班室、督查室、行政室、文秘室、建议提案办、文电室、综合室、老干室、维稳室优化办 10 个组室。

主要职责：

- 1、围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示，组织专题调查研究。
- 2、负责审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。
- 3、负责部门综合协调，促进政府各项事务的推进落实。
- 4、受理并研究县政府各部门和各乡镇请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批；对县政府部门间的分歧事项提出处理意见，报县政府领导决定。
- 5、负责县政府会议的筹备工作，协助县政府领导组织实施会议决定事项。
- 6、督促检查县政府各部门和各乡镇对县政府公文、县政府决定事项及县政府领导有关指示、批示的贯彻落实情况，及时向县政府领导报告。
- 7、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导指示。指导各乡镇政府值班工作。
- 8、搜集、研究和综合经济社会发展的重要信息、动态，为县政府领导决策提供参考。

9、负责协调、督促“放管服”改革工作，对县政府部门进行目标考核。

10、组织办理和答复人大代表建议和政协委员建议、提案。

11、负责县政府的机要、保密、档案、值班、联络及办公室内部人事、思想政治工作。

12、负责拟定湘阴驻重点地区联络工作计划，组织实施重点地区湘阴籍的乡友联络服务、招商引资、宣传推介等工作，协助有关部门和乡镇做好湘阴籍进京上访人员的接访劝返工作。

13、执行县禁毒委员会的各项决定，开展日常工作，负责全县禁毒宣传教育工作，负责组织协调指导、督促相关单位开展禁毒宣教工作。

14、负责贯彻执行党和国家金融工作方针政策和法律法规；研究分析国内外金融形势和全县金融行业发展重大问题，拟订全县金融行业发展规划等工作。

15、完成县委、县政府交办的其他任务。

16、职能转变。县政府办应加强综合协调、督查落实、考评督办、跟踪调研、上传下达、综合调处和后勤保障职责，突出政务服务、金融审批和依法行政监督职责。根据上述职责，县人民政府办公室现有编制人数 70 人，其中行政编制 34 人，事业编制有 36 人；离退休人员 52 人，其中离休人员 1 人，退休人员 51 人。

二、2022 年部门决算收支总表说明

2022 年收入总计 2359 万元，支出总计 2359 万元。

三、2022 年机关运行经费情况说明

2022 年机关运行经费为 2359 万元，主要包括工资福利支出为 664 万元，商品服务支出为 1445 万元，对个人和家庭的补助支出为 225 万元，资本性支出 25 万元，这四部分系保障单位机构正常运转，完成日常工作任务而发生的各项支出，包括在职人员和临聘人员工资、津补贴、各项社保缴费、办公经费、救济费、奖励金和其他对个人和家庭的补助支出等。

三、2022 年“三公经费”预决算情况

2022 年“三公经费”支出为 0.74 万元，其中：因公出国支出为 0 元，由于实施公车改革我单位无公务用车，公务接待费 0.74 万元，三公经费未超过 2022 年初预算接待费 13.5 万元。

四、单位整体支出绩效情况

各项资金按照全年履职进度和临时需要进行调剂安排，保障了各项资金及时足额到位，已确保县人民政府的日常工作事务正常顺利开展。