

部门(单位)整体支出预算绩效目标申报表
(2024年度)

填报单位(盖章): 湘阴县东塘镇人民政府

单位负责人:

龙成功

部门 基 本 信 息	预算单位	湘阴县东塘镇人民政府			
	绩效管理联络员		联系电话	07302302338	
	人员编制数	72	实有人数	77	
	部门职能职责概述	1. 宣传贯彻执行党和国家的路线、方针、政策、法律、法规和上级党委政府的决定、命令、指示;完成县委、县政府交办的各项工作任务;执行本级党代会和人民代表大会的决定、决议。 2. 认真履行法律、法规、规章制定的乡镇职责,承担省人民政府颁布的乡镇权力清单、责任清单和省、市人民政府赋予的经济社会管理权限等法定职责和赋权职责,并确保赋权事项接得住、管得好、有监督。 3. 加强党的建设。坚持和加强党的全面领导,全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设,整体提升基层党组织建设科学化、规范化水平,不断提高基层党组织的凝聚力、战斗力。 4. 加强经济建设。编制经济发展规划;优化经济发展环境,提供示范引导和政策服务;加强农村经济管理和统计工作;指导经济结构调整和推进经济增长方式转变;因地制宜组织发展区域特色经济,促进农民增收;大力发展非公有制经济,推进农村市场经济体系建设,着力提升经济发展的质量和水平,不断提高人民生活水平。 5. 加强社会管理。编制社会发展规划;负责区域内的教育、科技、文化旅游、体育、卫生健康、民政优抚、人力资源、社会保障、医疗保障、人民武装、自然资源等管理工作;负责做好安全生产、应急救援、生态保护、社会救助、扶贫助残、殡葬管理、流动人口管理等工作;推进乡村振兴战略,着力优化农村人居环境;及时上报和处置重大社情、疫情、险情,保护人民群众的生命和财产安全;加强农村规划建设和财政管理工作;负责区域内的社区和经济组织的管理,发挥社团、行业组织和社会中介组织的作用。 6. 提供公共服务。建立健全社会化服务体系;全面推行审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”,不断优化办事创业和营商环境;组织引导农村劳动力转移和就业,提供政策、科技、信息、就业培训等服务;依法依规承担县直部门下放的经济社会管理权限和行政执法事项,承办行政审批、政务服务事项确保承接承办事项直接受理、独立办理、全权行使、落实到位、服务到位。 7. 维护社会稳定。加强社会管理综合治理,构建公共安全防控应急体系和网格化管理体系;依法保护各类经济组织和公民的合法权益;综合协调平安建设工作,构建民间矛盾纠纷调处体系,做好基层信访调解工作,化解社会矛盾,维护社会秩序;抓好法治宣传和普法教育,增强公民法治意识;加强对违法青少年的帮教转化工作;保护老年人、妇女、儿童和残疾人的合法权益。 8. 加强基层组织管理。加强基层领导班子、干部队伍和党员队伍建设;加强和改进对基层党组织的领导,指导和帮助村民委员会、社区居民委员会依法自治,促进村民(社区居民)委员会的组织建设和制度建设;充分发挥工会、共青团、妇联、文联等群众团体的桥梁纽带作用;向县委、县政府反映村(社区)的意见和建议。 9. 承办县委、县政府交办的其他事项。			
	单位年度收入预算(万元)				
	收入合计	公共财政拨款	政府性基金拨款	非税收入拨款	其他拨款
	809.14	809.14			
	单位年度支出预算(万元)				
	支出合计	基本支出	项目支出		
	809.14	809.14			
其中	三公经费预算(万元)				
合计	公务用车运行和购置费	因公出国(境)费	公务接待费		
0	0		0		
年度 整 体 支 出 目 标 部 门	2024年重点工作计划:大力发展本镇经济建设工作,提高服务能力;抓好“三农”工作以及惠农“一卡通”工作的实施;协助搞好本辖区的项目建设工作;做好本辖区的民政优抚、社会综合治理等工作;抓好本辖区的社会主义精神文明建设;按照湘阴县委县政府和县财政局的要求,进行预算决算网上公开;进一步加强国有资产的监督、管理,做好“三资”清理工作,全面摸清家底,严格报批、销审等手续,做好资产统计工作,推动国有资产资本安全完整、合理配置和有效利用;进一步做好镇村两级化债工作,完善政府性债务风险预警机制,实行债务规模控制、消赤减债,防范债务风险;严格贯彻落实上级有关文件精神,厉行节约、反对浪费,严格审批程序,做到事前、事中、事后监督,力争取得良好效果,力争“三公经费”同比上年有所降低。在年度评先创优中各项工作入围全县先进行列。				

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标（预期提供的公共产品或服务，包括数量、质量、时效、成本等）	数量指标	本单位财政供养人数	72人
		完成经济建设主要工作任务数	3（税收任务、财源建设任务、农村经济发展任务）
		完成社会建设主要工作任务数	1大类（招商引资任务），20个小项
		完成文化建设主要工作任务数	1大类（公共卫生建设任务），4个小项
		完成生态建设主要工作任务数	1大类（新型工业化建设），3个小项
		完成主要项目建设工作任务数	2大类（美丽屋场建设任务、产业路建设任务），2个小项
		完成主要党政工作任务数	7大类（中心组理论学习、党风廉政建设、政府信息公开、政务信息公开、乡村振兴、政务服务工作、教育工作任务），7个小项
		完成为民办实事工程任务数	2大工程（安全生产、应急管理），2个小项
		帮扶对象数量	1101人/388户
	质量指标	公共财政支出进度	≥90%
		财政收入增速	高于财政收入增速
		农民人均纯收入水平	高于人均水平
		全社会固定资产投资增速	高于增速
		脱贫返贫率	0
	时效指标	行政效能	按相应服务工作时限要求
		群众投诉处理率	100%
		乡镇各项补贴资金发放率	按相应资金文件时限要求
		工资发放及时率	每月10日前足额发放
	成本指标	工资福利支出	≥630.79万元
		商品和服务支出	≥143.35万元
		对个人和家庭补助支出	≥15万元
		其他资本性支出	≥20万元
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	经济效益	财政收入总量	≥809.14万元
		全社会固定资产投资总量	≥136万元
		农民人均纯收入	≥3万元
		行政成本控制	“三公”经费同比下降
		节能降耗	人均用水、用电同比下降
		粮食种植面积	≥2.70万亩
		粮食总产量	≥12000吨

效益指标（预期可能实现的效益，包括经济效益、社会效益、环境效益、可持续影响以及服务对象满意度等）	社会效益	城镇新增就业实名制登记人数	≥5000人
		农村劳动力新增转移就业实名制登记人数	≥1000人
		城乡居民养老保险参保率	≥99%
		新型农村合作医疗参合率	≥99%
	环境效益	清理乡村垃圾数量	≥280吨
		森林覆盖率	达标
		完成植树造林面积	≥500亩
		完成活立木蓄积量	≥20000立方米
	可持续影响	安全生产	辖区内无重大安全事故
	服务对象满意度	群众满意度	≥99%
问题其他说明的			
审核意见 财政部门	年 月 日		