

湘阴县教育局

湘阴教通〔2024〕9号

湘阴县教育局 关于开展2024年春季开学工作督查的 通知

各县属普职高、乡镇（街道）中学、完全小学、幼儿园、特殊教育康复学校：

为切实加强学校和幼儿园管理，规范办学行为，进一步做好2024年春季开学各项工作，经研究，决定开展2024年春季开学工作督导检查。现将有关事项通知如下：

一、督查领导小组

组长：曾维光

副组长：张浩 王征宇 罗建红 彭汉军 徐丽

组员：局机关股室长、教育督导中心全体成员和派驻纪监组左文娣。

二、督查时间

2024年3月8日-3月22日

三、督查范围

全县各级各类学校（含幼儿园）

四、督查内容

党建和党风廉政建设、意识形态工作、教育教学、“双减”与“五项管理”、安全卫生、师德师风建设、德育教育、财务收费等。

五、督查方式

采取学校自查和实地督查相结合的方式进行。

六、督查安排

1. 学校自查。各学校根据春季开学工作大会要求，认真做好开学各项准备工作，对照检查内容认真开展自查自纠，撰写自查报告。自查报告电子版于3月8日前报县教育局督导中心（联系人：余碧耀；联系电话：18974082777；邮箱：441562344@qq.com）。

2. 实地督查。开学前后，局机关联点干部要到所联学校，指导学校开学工作，掌握开学情况。3月8日至3月22日，县教育局督导中心组织对各学校春季开学工作情况进行全面督查。校长就开学工作作简要汇报；督查组采取实地查看和走访的形式，对各学校（幼儿园）进行现场查看，并收集相关情况。各督查组检查结束后，要认真填写《2024年春季开学工作督查情况记载表》（附件2、附件3、附件4），列出问题清单，提出整改意见，并向学校负责人及时反馈，督促将问题整改到位。一时不能整改到位的，由学校说明情况，交督查组会商提出整改意见。

3. 形成通报。各组资料员检查全部结束后，完成本组的督查通报上交督导中心办公室，形成全县开学工作督查通报，通报结果将作为教育局考评学校的依据。

七、工作要求

1. 深入基层，掌握情况。各督查组应深入学校一线，仔细检查各项重点工作落实情况，认真听取基层人员反映的实际情况和有关困难，耐心做好政策宣传解读，并将有关情况记载、汇报后集中研究解决。各学校要严格按照通知要求，积极配合，主动向督查组反映情况，实事求是，不得弄虚作假。

2. 遵守规定，廉洁自律。督查工作应严肃认真对待，不折不扣执行，切忌搞形式主义和走过场。要严格执行党风廉政建设有关规定，不搞宴请安排，不干扰学校正常教育教学秩序。

3. 强化问责，狠抓落实。在督查过程中发现存在安全责任不落实问题，应责令立即整改；涉嫌违纪违规的，移交纪监部门处理。教育督导中心汇总各组督查情况后，将在全县进行通报，并对问题整改情况进行跟踪落实。

附件：1. 2024年春季开学工作督导检查分组安排表

2. 2024年春季中小学开学工作督查记录表

3. 2024年春季幼儿园开园工作督查记录表

4. 2024年春季普职高开学工作督查记录表

5. 幼儿园 2022—2023 学年财务检查记录表
6. 2024 年春季教育行政干部任教情况登记表
7. 2024 年春季其他各类人员任教情况登记表
8. 湘阴县中小学校、幼儿园传染病防控督查记录表
9. 2024 年春季学校（幼儿园）基本情况统计表



附件 1

2024 年春季开学工作督导检查分组安排表

领 队	组 员	检 查 区 域	资 料 员	用 车	备 注
彭汉军	第一组：宋长川 陈志文 周 军 王正平 吴长根 湛虎（发改）	长仑 鹤龙 洞庭	吴长根	周 军 吴长根	
张 浩	第二组：郝光辉 侯 勇 易念军 宋治平 陈 木 杨光祖	新泉 岭北 南湖	陈 木	侯 勇 陈 木	
王征宇	第三组：黄汉林 余朝阳 陈 伟 杨志斌 吴建珊 罗迪（市监）	城南 县属高 中职校	吴建珊	余朝阳 陈 伟含 特殊教育 学校、知 源学校高 中部	含特殊教育 康复学校、知 源学校高中 部
罗建红	第四组：侯宇威 陈胜昔 谭建林 周 哲 余碧耀 邵 娟（卫计局） 戴 雄（财政局）	文星 街道	余碧耀	谭建林 侯宇威	

附件 2

2024 年春季中小学校开学工作督查记录表

单 位（公章）

时间： 年 月 日

项目	内容	工作要点	督查方式	分值	得分	情况登记
办学方向	党建与党风廉政建设	1. 组织机构健全。“三会一课”落实情况。查看 2023 年党支部工作纪实手册、党员积分手册。开学前召开支部会议，对支部学年度党建工作进行全面谋划。	查阅资料	1		
		2. 《党支部工作计划》中对党建、团建、少先队工作和工会工作有具体安排。对校务公开、党务公开有具体要求并认真执行；新任工会主席候选人是否经学校党支部讨论决定，查看支部会议记录。	查阅资料 访谈师生	1		
		3. 主题教育工作。查阅党支部理论学习、干事创业（“立足岗位作贡献、服务发展建新功”“学习身边榜样”“建言献策”“我为群众办实事”）、检视整改（支部检视整改表和党员个人检视整改表）三个方面的资料。	查阅资料	2		
		4. 清廉学校建设开展情况（工作方案、相关活动、宣传工作等），查阅资料。	查阅资料	1		
		5. 是否安排专人负责党风廉政建设工作；是否对存在苗头性、倾向性问题采取第一种形态（批评与自我批评等）进行处置；是否将干部职工涉嫌违规违纪违法的问题及时上报；是否对干部职工处理处分情况进行通报并举一反三自查整改。	查阅资料	2		

项目	内容	工作要点	督查方式	分值	得分	情况登记
办学方向	意识形态和宣传工作	1. 研究部署意识形态工作，成立意识形态工作领导小组。	查阅资料	1		
		2. 学校党组织落实第一议题制度，把学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的会议精神、习近平总书记重要讲话精神等内容，作为支部大会、支委会、党小组会及其他党内重要会议的“第一议题”，第一时间组织传达学习。查看会议记录。	查阅资料	1		
		3. 建立健全网络意识形态应急预案，切实维护网络意识形态安全。	查阅资料	1		
		4. 学校党的负责人给青少年上思政课有具体安排。	查阅资料	1		
		5. 宣传阵地管理规范。（广播站是否有专人管理，广播稿、公众号等宣发文件是否落实“三校三审”）；无明星艺人进校园加剧粉丝文化传播等活动（含学校艺术团开展涉及追星、“饭圈”、应援等传播粉丝文化的活动）。	查阅资料	2		
教育与教学	德育工作	德育队伍健全，职责分明。学校有落实《中小学德育工作指南》机制，制订方案，依学生年龄特点将理想信念、核心价值观、传统文化、生态文明、心理健康等德育内容分解进各项活动，按月有序安排。	查阅资料	8		
	工作计划	学校工作计划操作性强，“双减”工作、“五项管理”进入学校计划且有专项方案；制定家长学校工作计划，充分发挥家校社联动作用。	查阅资料 实地察看	2		
		教学工作、中考备考，控辍保学、后勤、教研、教研组等工作计划健全，且操作性强，发放相关教职工手中。	查阅资料	5		
		班主任工作计划、各学科教学工作与培优辅潜计划，理化生学科计划中对实验教学有具体安排。依计划安排有序开展各项工作。	查阅资料 访谈师生	6		
工作安排	教师分工分课表、课程表、作息时间表、行政值日表、行事历规范上墙。学校行管人员分工明确，责任到人，且上墙公示。	查阅资料 实地察看	2			

项目	内容	工作要点	督查方式	分值	得分	情况登记
教育与教学	相关制度	学校教学常规管理制度，对备、教、批、辅、考有明确要求；有开学检查与讲评情况（含上期期末考试讲评）。制定学校教学质量提质方案，制定教学质量奖励方案，课后服务实施方案，并组织全体教师学习。	查阅资料 访谈师生	6		
	开学准备	教师及时返岗，学生及时返校，异动情况清楚，名册齐全；及时召开各类会议行政会、教师会、班主任及其他管理人员会、教研组会与年级组会。	查阅资料 访谈师生	3		
	办学行为	按国家课程标准开齐课程、开足课时。心理健康教育、劳动教育课程安排入课程表。	查阅资料 访谈师生	2		
		校务日志、班级日志及班主任手册填写规范。	查阅资料	2		
		起始年级按小学 45 人、初中 50 人的标准控制；其他年级严格控制转入人数。	查阅资料 实地察看	1		
安全与卫生	制度计划	1. 校园安全制度、计划齐全，措施安排操作性强。2. 安全工作重点领域工作安排：常态化扫黑除恶、防性侵、防欺凌、消防安全。	查阅资料	2		
	安全教育	1. 安全法制教育进课堂，上好安全第一课；2. 安全宣传标语要张贴在醒目位置，有校园限速标识；3. 加强防溺水、防校园欺凌、防踩踏等方面的教育。4. 校门口应设立安全警示标识。	查阅资料	4		

项目	内容	工作要点	督查方式	分值	得分	情况登记
安全与卫生	隐患排查	1. 建立安全隐患排查制度。2. 对电线老化和负荷过载、宿舍取暖、食堂食品、课间踩踏、校舍屋顶堆物、实验室及危化物品、上下学交通等安全隐患问题，要重点排查。3. 安全隐患排查记录与整改登记。4. 消防设备齐全合规。5. 按照《全省校园安全“百日会战”行动自查表》要求，严格进行自查。	查阅资料	8		
	校车管理	1. 召开校车专题安全会，开展相关人员培训。2. 开学前完成对校车及行车道路安全排查与整改。	查阅资料	2		
	食品安全	1. 专人管理，所有从业人员进行健康体检，办理健康证明。2. 食堂“三防”措施到位，饮水设备清洁，提供水质健康检测报告。3. 建立相关台账，完善索证索票工作。	查阅资料	3		
	利剑护蕾	建立学校“利剑护蕾”工作机制。1. 建立“利剑护蕾”“雷霆行动”专项工作方案。明确学校分管女生工作副校长；聘任法治副校长。2. 对教职工进行防性侵安全警示教育。3. 将防性侵纳入安全教育内容。4. 建立女教师联系女学生制度。5. 女生宿舍实行封闭式管理。6. 健全学生请假销假制度。7. 安排一次全覆盖的防性侵自查。8. 严格落实临聘人员从业准入制度。9. 明确对教职工与学生交往的规范要求。10. 防性侵“六个一”工作有安排。	查阅资料	5		
	环境卫生	1. 校园整洁美观，无果皮纸屑，烟头，痰迹，堆积物；2. 寒假期间冰冻破坏的树枝、树叶等杂物清理干净。3. 厕所无异味。4. 营造温馨和谐的开学氛围。	查阅资料	2		

项目	内容	工作要点	督查方式	分值	得分	情况登记
双减与五项管理	落实双减	严格执行考试管理政策，控制考试次数、考评方式。作业设计实行分层作业、弹性作业、实践作业等多元化练习。学校课后服务辅导与科普、阅读、文体、艺术、劳动等活动相结合，满足学生多样化需求。	查阅资料	3		
	手机管理	1. 明确中小学校学生手机管理要求，禁止学生携带手机等智能终端入校园。对用手机布置或完成作业行为进行管控。对特殊情况允许带手机的学生建立统一管理机制，禁止带入课堂。	查阅资料，实地考察	1		
	睡眠管理	2. 明确学生睡眠时间要求，严格落实到校时间要求，科学设定寄宿制学校熄灯和起床时间，合理安排课间休息和下午上课时间。	查阅资料	1		
	读物管理	3. 课外读物进校园管理、校园推荐图书质量把关、校园内销售课外读物行为管控、严禁强制或变相强制学生购买课外读物等。	查阅资料	1		
	作业管理	4. 建立作业管理机制，明确学校、年级组、学科组等作业管理工作责任人。建立并坚持优秀作业评选、作业管理公示等制度。将作业设计纳入教研体系。严控书面作业总量、严禁给家长布置作业或变相布置作业，不得要求家长、学生批改作业。	查阅资料，访谈师生	2		
	体质管理	5. 开齐开足体育与健康课程、全面落实每天 30 分钟大课间体育活动及每天锻炼 1 小时制度、学生近视眼防控、落实体质健康测试制度等。	查阅资料，访谈师生	2		

项目	内容	工作要点	督查方式	分值	得分	情况登记
师德师风	方案制订	建立了《师德师风建设方案》，定期开展师德教育活动。	查阅资料	1		
	师德培训	开学初进行了一次师德师风建设的全员培训，资料齐全。	查阅资料	1		
	工作要求	按上级要求签订了相关工作的承诺书。	查阅资料	1		
	师德考评	建立《师德师风评价方案》，定期进行师德师风考评，并将评价结果运用到绩效考核中。	查阅资料	1		
	学生权益保障	学生违纪处理办法及处理过程，必须遵循《中小学教育惩戒规则（试行）》及《未成年人保护法》等相关法律法规。	查阅资料	2		
后勤财务	收费规范	按收费标准收费；张榜公示收费项目（统一模版、园所醒目位置、收费项目具体）；收费票据规范（收费项目、时间清楚）；有收费公示举报电话。	查阅资料 实地察看	2		
	财务管理	财务管理队伍健全，实现了账务、现金、实物管理岗位分离。上期期末组织了学校财务清算，并通知适当方式对全体教职工进行了公示。	查阅资料 访谈师生	2		
	后勤保障	学校教学、生活设施设备已检修，饮食、住宿、水电等各项后勤保障工作到位。	实地察看	1		
	教材教辅	按照“五限”原则，落实“一科一辅”政策。不存在违背自愿原则强制学生订购教辅材料的现象。自愿手续齐全。	查阅资料 访谈师生	1		
	食堂管理	学生菜谱及时公示，且与实际开餐情况相符。学生伙食标准达到要求（实地核算成本）。建立了学校行政、教师陪餐制度并认真执行。完善学生自愿在校就餐手续。	查阅资料 实地查看	2		

附件 3

2024 年湘阴县春季幼儿园开园工作督查登记表

园所名称（公章）：

督查时间： 年 月 日

序号	项目	内容	督查要点	分值	督查情况记载	得分
一	开园保障 20分	组织建设 (2)	①机构健全，分工明确，责任到位；	1		
			②召开开园工作会议，布置各项工作。	1		
		开园氛围 (6)	①园门整洁，园牌规范；国旗新，举行升旗仪式，迎新氛围浓厚；	2		
			②教室、办公室、功能室整洁，布置规范，制度规章标牌规范，张贴美观；定期消杀，空调清洗。	2		
			③园所整体美，无杂草，果皮纸屑，烟头，痰迹，堆积物；厕所卫生，干净，垃圾及时清运。	2		
		物质保障 (8)	①课桌、床铺床被、教学、生活设施设备修缮装备到位；电教多媒体设备能正常使用；	2		
			②室外活动场地、游戏设施整理修缮一新、无安全隐患；	2		
			③幼儿课本教材、教师用书、办公用品发放到位。	2		
			④食堂整洁，制度上墙，管理规范；正常开餐，伙食达标，食谱合理、并及时公示。	2		
		人员配备 (4)	①员工按时返岗，幼儿及时返园，人员变化清楚。	2		
			②园长、幼师、保育员、保安、后勤人员、司机按要求规范配备到位；（名册，城区两教一保，农村一教一保，均需要无犯罪记录证明）	2		

序号	项目	内容	督查要点	分值	督查情况记载	得分
二	规范办园 20分	规范组班(2)	班额合理(查花名册,小班25人,中班30,大班35,每班不超员3人)。	2		
		合法上岗 (6)	①园长、幼师、保育员、保安、司机按要求持证上岗;	2		
			②与员工签订劳动合同;	2		
			③薪酬与社保有保障(查合同内容,上期,假期工资发放)	2		
		小学化倾向 (4)	①教育教学无小学化倾向,不提前教授小学内容;	2		
			②不布置书面作业。(现场观察,询问)	2		
		收费规范 (8)	①按收费标准收费;(查收费备案登记表)	2		
			②张榜公示收费项目(统一模版、园所醒目位置、收费项目具体);有收费公示举报电话。	2		
			③收费票据规范(收费项目、时间清楚),学生伙食达标(实地核算)。	1		
			④核实上期上级拨款到位,使用合理。	1		
			⑤账务规范合理;上期账务清理	2		
		三	安全卫生 30分	制度建设 (5)	①安全工作计划(有活动安排);	1
②安全工作领导小组(上墙);	1					
③相关制度(上墙);	1					
④各种安全应急预案,演练方案,	1					
⑤签责任状。	1					
安全教育 (3)	①幼儿开学安全教育第一课;组织司机、照管员、员工进行了安全培训。			1		
	②园所出入交通警示标志;疏散通道、疏散标志;			1		
	③安全宣传专题图片或橱窗或展板;			1		

序号	项目	内容	督查要点	分值	督查情况记载	得分
三	安全卫生 30分	安全排查 (4)	①安全隐患排查及整改制度(工作常态化);	1		
			②安全排查整改记录(园所修缮、危改、园建、消防重点关注);	1		
			③排查整改到位情况。(实地查看)	1		
			④罐装液化气整改,消防设施配备与维护到位。	1		
		食品安全 传染病防控 (8)	①建立校长(园长)为第一责任人的食品安全责任制;持有有效许可证^营业执照,且未超许可范围;传染病防控“两案九制”防控机制健全。	2		
			②建立从业人员健康档案,从业人员持有有效健康证明。	1		
			③因病追踪,复课证明手续资料健全。	1		
			④幼儿饮用水安全有保障,水质检测有报告。	1		
			⑤食堂“三防”齐全,环境卫生整洁;	1		
			⑥定时对厨具进行集中清洗消毒;食品留样规范;	1		
			⑦是否建立大宗食品公开招标集中定点采购制度;索证索票,食品采购台账合理规范。	1		
		校车管理 (5)	①相关制度、会议、培训;	1		
			②校车证件、保险查验;	1		
			③校车隐患排查、校车检修查验;	1		
			④校车运行线路公示;	1		
			⑤校车运行手册使用规范,幼儿交接手续健全。	1		
		双防工作 (5)	①组织员工学习《湘阴县教育系统“利剑护蕾·雷霆行动”专项整治工作方案》(湘阴教发2024.1号)和《湘阴县2023年防范学生溺水专项行动实施方案》两个文件。(查会议记录)	2		
			②各校成立“两防”工作小组,细化工作方案,明确工作内容,压实工作责任。	1		
			③落实防性侵“六个一”教育活动和防溺水“十个一”教育活动(查工作纳入园计划工作安排)。	1		
			④“1530”安全教育落实情况。	1		

序号	项目	内容	督查要点	分值	督查情况记载	得分
四	保育教育30分	计划齐全(4)	①学年计划,学期计划,月计划,周计划;	2		
			②幼师教学工作计划,教研活动计划。	2		
		表册落实(6)	①员工、幼儿花名册规范;	2		
			②出勤、消毒、体温监测等表册使用。	2		
			③园所日志使用情况,园长或教学主任每天的深入班级督查,有检查记录、听评课记录;	2		
		一日作息(6)	①作息时间表安排合理(入园、离园、开餐、休息、保教活动、游戏、户外活动安排合理)。	2		
			②户外活动(含体育活动)时间不少于2小时;	2		
			③游戏活动内容丰富,时间安排充足。	2		
		保教活动(10)	①幼师保教备课规范,态度认真。	2		
			②结合幼儿年龄特点,有开展讲名人爱国故事,认识国旗、国徽,唱国歌爱国主义教育活动的安排	2		
			③直接经验的获得:幼儿通过直接感知、实际操作和亲身体验获取经验。现场观察或查看教案内容;	1		
			④教育活动组织形式的选择能灵活运用集体、小组和个别活动等多种形式动静搭配开展教育活动,不同活动形式运用恰当,转换自然(现场观察或查看教案内容)。	1		
			⑤各班级设有数量合适、符合本班幼儿特点的活动区(角),投放材料数量合适,有操作性、可变性;	2		
			⑥教材征订和使用符合县局会议精神要求(新华书店发行)。	2		
		教育氛围(4)	①保教人员对幼儿非常尊重、接纳与关爱,幼儿对保教人员非常信任、依恋与亲近。	2		
			②同伴关系非常友好,多数幼儿自由活动时间非常喜欢与同伴一起玩,表现积极投入,互动频繁。	2		

附件 4

2024 年春季开学工作督查记录表（县属高中、职业高中）

学校盖章：

负责人签名：

时间： 年 月 日

督查人：

项目	内容	工作要点	检查方式	赋分	计分	情况记载
开学准备	环境卫生	1. 校门及外墙一带整洁，无乱贴物；2. 校园整体美，无杂树杂草、果皮纸屑、堆积物、下水道、绿化带内无包装袋等；3. 教室、办公室、寝室、食堂等处清洁卫生，布置规范；4. 厕所卫生干净，无异味，垃圾池内垃圾物及时清运。	现场 查看	8		
	氛围营造	1. 电子屏（或适量横幅、标语）；2. 国旗新。		1		
	设施设备	1. 课桌、床铺、教学用等设备设施修缮装备到位。		4		
	开学准备	1. 三表上墙（课表、作息时间表、值日表）。		1		
安全工作	安全教育	1. 有校园限速标识；2. 有防溺水、防校园欺凌、防踩踏、防性侵、消防安全等方面的宣传栏；3. 校门口应设立安全警示标识。		7		
	安全保障	1. 食品安全有专人管理，所有从业人员进行健康体检，办理健康证明；2. 饮水设备清洁，提供水质健康检测报告；3. 相关台账，索证索票工作齐全；4. 食堂“三防”措施到位，厨房用气规范；5. 消防器材是否按要求进行了检测及更新；6. 现场安全隐患排查。		6		

项目	内容	工作要点	检查方式	赋分	计分	情况记载
收费及资助	收费及资助	1. 张榜公示收费项目（统一模板、张贴位置醒目、收费项目具体）；2. 学生就读资助落实情况。	现场查看	4		
开学准备	氛围营造	1. 升国旗仪式。	资料查阅表一	1		
	各类保障	1. 教材和教辅材料符合国家规定要求，不违规订购教辅资料。		2		
校园安全	制度与计划	1. 建立了安全工作领导小组；2. 各种安全预案、制度健全。		2		
	教育与配备	1. 安全法制教育进课堂，上好安全第一课；2. 有防溺水、防校园欺凌、防踩踏、防性侵、消防安全等方面的教育；3. 利剑护蕾行动的过程资料；4. 女生寝室是否采用封闭式管理，是否配备专业女辅导员。		8		
	隐患排查	1. 建立安全隐患排查制度；2. 安全隐患排查记录与整改登记。		3		
收费及资助	收费及资助	1. 按收费标准收费；2. 收费票据规范（收费项目、时间清楚）；3. 资助工作规范；4. 有收费公示举报电话。		6		

项目	内容	工作要点	检查方式	赋分	计分	情况记载
教学管理	各类会议	1. 行政会；2. 教师会；3. 班主任及其他管理人员会；4. 教研组会与年级组会。	资料 查阅 表二	4		
	课程开设	1. 开齐开足国家课程（重点查心理健康课、劳动教育课、阳光体育1小时的开设情况）；2. 教师备好4课时以上的课；3. 设立了法治副校长并有课程开设计划。		10		
	各类计划	1. 学校工作行事历；2. 实验教学计划；3. 学校工作计划；4. 部门计划；5. 教师教学计划。		5		
	五项管理	1. 方案操作性强；2. 措施得力。		2		
教学管理	师德师风	1. 学校师德师风建设机制健全，并突出全员全方位全过程师德养成。2. 有优秀教师先进事迹宣传或报道，有“四有”好老师、师德楷模、标兵或先进个人评选方案；3. 制定了师德师风评价标准，建立了师德考核负面清单制度和师德失范行为通报警示制度；4. 学期初至少有一次相关的活动方案和过程资料。	资料 查阅 表二	8		
	行政任课	1. 行政上课情况；2. 校长带头上课。		2		

项目	内容	工作要点	检查方式	赋分	计分	情况记载
党建工作	组织建设	1. 组织机构健全。2. “三会一课”落实情况。查看 2023 年党支部工作纪实手册、党员积分手册。3. 开学前召开支部会议，对支部学年度党建工作进行全面谋划。4. 《党支部工作计划》中对党建、团建、少先队工作和工会工作有具体安排。对校务公开、党务公开有具体要求。5. 新任工会主席候选人是否经学校党支部讨论决定，查看支部会议记录。6. 主题教育工作。查阅党支部理论学习、干事创业（“立足岗位作贡献、服务发展建新功”“学习身边榜样”“建言献策”“我为群众办实事”）、检视整改（支部检视整改表和党员个人检视整改表）三个方面的资料。7. 清廉学校建设开展情况（工作方案、相关活动、宣传等工作等）。查阅资料。8. 是否安排专人负责党风廉政建设工作。9. 是否对存在苗头性、倾向性问题采取第一种形态（批评与自我批评等）进行处置。10. 是否将干职工涉嫌违规违纪违法的问题及时上报。11. 是否对干职工处理处分情况进行通报并举一反三自查整改。	资料 查阅 表三	10		
	意识形态	1. 研究部署意识形态工作，成立意识形态工作领导小组。2. 学校党组织落实第一议题制度，把学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的会议精神、习近平总书记重要讲话精神等内容，作为支部大会、支委会、党小组会及其他党内重要会议的“第一议题”，第一时间组织传达学习。查看会议记录。3. 建立健全网络意识形态应急预案，切实维护网络意识形态安全。4. 学校党的负责人给青少年上思政课有具体安排。5. 学校有落实《中小学德育工作指南》方案，各项活动按月有序安排。6. 宣传阵地管理规范。（广播站是否有专人管理，广播稿等宣发文件是否落实“三校三审”）；无明星艺人进校园加剧粉丝文化传播等活动（含学校艺术社团开展涉及追星、“饭圈”、应援等传播粉丝文化的活动）。		6		

附件 5

幼儿园 2022—2023 学年财务检查记录表

时间： 年 月 日—— 年 月 日

收 入	1. 保教费		1. 事业支出	
	2. 财政补助收入		(1)教学、活动及办公材料费	
	3. 捐赠收入		(2)公务、交通、差旅、培训费	
	4. 其他收入		(3)玩教具、教材及图书购置费	
	小 计		(4)小型维修(维护)费	
	5. 代管款项收入		(5)水电费	
	(1)园服床上用品		(6)其他管理费	
	(2)伙食费		小 计	
	(3)校车费		(7)人员工资、福利、社保等	
	收入合计		(8)其他支出(含校舍租赁费等)	
库 存 现 金	期初数		2. 代管款项支出:	
	期末数		(1)园服及床上用品	
借 入 款 项	学年初借入		(2)伙食费	
	学年初应付		其中各类食材金额	
	学年初应收		其他食材外金额	
	学年末借入		各类食材占比	
	学年末应付		(3)校车费	
	学年末应收		合 计:	
优点:				
整改事项:				

附件 6

2024 年春季教育行政干部任教情况登记表

单位盖章:

校长签名:

督查人员签名:

督查时间:

年

月

日

序号	姓名	职务	性别	年龄	政治面貌	职称	分管工作	授课情况			备注
								年级	学科	周课时	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

附件 7

2024 年春季其他各类人员任教情况登记表

单位盖章:

校长签名:

督查人员签名:

督查时间:

年 月

日

序号	姓名	类别（女副高、局分流人员、代课教师）	任教年级	任教科目	周课时	常规工作情况
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

附件 8

湘阴县中小学校、幼儿园传染病防控督查记录表

学校名称:

督导时间:

基本情况: 该校有 个班, 学生 名, 教职工 人。

督查内容:

一、传染病防控“两案九制”落实情况:

(一) 两案:

- 1、学校传染病疫情防控工作方案。()
- 2、学校突发公共卫生事件应急预案。()

(二) 九制:

- 1、传染病疫情及突发公共卫生事件的报告制度: (), 专职疫情报告人: _____ 2024 年传染病疫情报告 _____ 例, 分别是: _____
- 2、学生晨午检制度: (), 记录是否真实 (), 是否规范 ()。
- 3、因病缺勤登记、追踪制度: (), 记录每天是否完整、及时 ()。
- 4、复课证明查验制度: (), 是否规范 ()。
- 5、学生健康管理制度: (), 结核病筛查是否到位 ()。
- 6、预防接种证查验制度: ()。
- 7、环境卫生检查通报制度: ()。
- 8、传染病防控的健康教育制度: ()。
- 9、通风、消毒制度: (), 记录是否完整、及时 ()。

二、入托入学(幼儿园、小学)接种证查验(只含新生和插班生):

应查验人 _____, 已查验 _____ 人, 查验率 _____。

应补种 _____ 人, 实补种 _____ 人, 补种率 _____。

三、春季新生、插班生结核病筛查

入学新生、插班生人数(幼儿园、小学、初中) _____ 人,

开展结核菌素皮肤试验 _____ 人, 结核菌素皮肤试验强阳性 _____ 人, 开展胸部影像检查 _____ 人, 胸部影像检查异常 _____ 人。

四、督导意见:

被督导单位负责人签字:

督导人签字:

附件 9

2024 年春季_____学校（幼儿园）基本情况统计表

一、学生情况

年 级	九	八	七	六	五	四	三	二	一
班 级 数									
上 期 在 校 人 数									
本 期 在 校 人 数									
转 入									
转 出									
增 加 人 数									
减 少 人 数									
情 况 说 明									

二、教师情况

上 级 核 定 编 制	
本 期 在 编 在 岗	
在 编 不 在 岗 人 数 及 情 况 说 明	
临 聘 后 勤 人 员	临聘后勤人员：
学 校 紧 缺 岗 位 情 况 说 明	

三、学校（幼儿园）工作中的亮点与特色

1.学校管理方面

2.教师方面

3.学生方面

四、需要向上级反馈的相关情况