

附件 1-1

湘阴县 2023 年度部门（单位）整体支出 绩效评价自评报告

部门(单位)名称



预算编码

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2024 年 3 月 14 日

湘阴县财政局（制）

一、部门（单位）基本概况

联系人	陈妍	联络电话	0730-2266515
人员编制	159	实有人数	151
职能职责概述	湘阴县财政局主要负责全县拟订和执行本县财政、税收的中长期发展规划和改革方案；参与拟订各项县域经济政策；提出运用财政政策实施本县财政调控和综合平衡社会财力的建议。编制本县年度财政预算草案，编报财政总决算，审核批复部门（单位）年度预决算；负责完成县委县政府交办的其他事项。		
年度主要工作内容	本年度主要工作任务实现的目标： 目标1：确保资金按财务制度、年初预算规定拨付； 目标2：通过采取系列措施，财政精细化、科学化管理水平不断提高； 目标3：确保机构正常运转，工资、福利及时足额发放；		
年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩	单位全年资金运行安全平稳、资金使用合理、收支平衡		

二、部门（单位）收支情况

年度收入情况（万元）

机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
局机关及二级机构汇总	3592.51		3273.47	225.54		93.5
1、局机关	3592.51		3273.47	225.54		93.5
2、二级机构1						
3、二级机构2						

部门（单位）年度支出和结余情况（万元）

机构名称	支出合计	其中：				结余	
		基本支出	其中：		项目支出	当年结余	累计结余
			人员支出	公用支出			
局机关及二级机构汇总	3592.51	3045.16	2454.05	591.11	547.35		
1、局机关	3592.51	3045.16	2454.05	591.11	547.35		
2、二级机构1							
3、二级机构2							
机构名称	三公经费合计	其中：					
		公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费		
局机关及二级机构汇总	0.81	0.81					
1、局机关	0.81	0.81					
2、二级机构1							
3、二级机构2							
机构名称	固定资产合计	其中：			其他		
		在用固定资产		出租固定资产			
局机关及二级机构汇总	459.82	459.82					
1、局机关							
2、二级机构1							

3、二级机构 2				
三、部门（单位）整体支出绩效自评情况				
整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标			实际完成
	目标1：确保资金按财务制度、年初预算规定拨付； 目标2：通过采取系列措施，财政精细化、科学化管理水平不断提高； 目标3：确保机构正常运转，工资、福利及时足额发放；			财政资金严格按预算和财务制度执行，通过进一步细化财务管理制度，控制不合理支出，优先保障机构正常运转经费，固定性的工资、福利能及时按月足额发放
整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况	评价内容		绩效目标	完成情况
	产出目标 （部门工作实绩，包含上级部门 and 市委市政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化）	质量指标	基本满足在职人员的正常办公、生活要求。	2023年度完成了各项资金支出进度要求，保障了财政局各项工作顺利开展、工资福利按时发放
		数量指标	保障财政局在职人员正常办公、生活要求。	100%
		时效指标	本年度内	按时完成
		成本指标	费用开支控制在预算内	未超过预算
	效益目标 （预期实现的效益）	社会效益	开展精准扶贫，积极回报社会。	驻村帮扶落到实处
		经济效益	确保资金按财务制度、年初预算规定拨付。	100%
		生态效益	满意	2023度被评为绩效考核“一类单位”
		社会公众或服务对象满意度	100%	100%

绩效自评综合得分	98
评价等次	优秀

四、评价人员

姓 名	职务/职称	单 位	签 字
彭国栋	财务股分管领导	湘阴县财政局	彭国栋
郭星	财务股股长	湘阴县财政局	郭星
陈妍	财务股会计	湘阴县财政局	陈妍

评价组组长（签字）：

陈妍

2024年3月14日

部门（单位）意见：



部门（单位）负责人（签章）

2024年3月14日

财政部门归口业务科室意见：



财政部门归口业务科室负责人（签章）

2024年3月14日

填报人（签名）：陈妍

联系电话：0730-2266575

五、评价报告综述（文字部分）

一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）基本情况

1、组织贯彻执行国家财税方针政策，拟订和执行全县财政政策、改革方案，指导全县财政工作；分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策；提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；拟订和执行县与乡镇、政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

2、起草财政、财务、会计管理等规章草案，制定和执行财政、财务、会计管理的制度及办法。

3、承担县本级各项财政收支管理的责任。负责编制年度县本级预算决算草案并组织执行。代编全县财政收支预算，汇总全县财政总决算；受县人民政府委托，向县人大报告县本级、全县预算、预算执行情况和财政总决算。组织制订县本级经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算。完善转移支付制度，推进财政体制改革。

4、负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费。管理财政票据。按规定管理彩票资金。

5、组织制定国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督县本级国库业务，按规定开展国库现金管理工作。负责制定政府采购制度并实施监督管理。

6、贯彻执行国家税收法律、法规和税收调整政策，反馈政策执行情况，及时提出调整方案并组织实施，按照规定权限，办理申报地方税收

减免的有关工作。按规定承担地方关税管理的有关工作。

7、负责制定全县行政事业单位国有资产管理规章制度，按规定管理行政事业单位国有资产，制定需要全县统一规定的开支标准和支出政策。负责控制社会集团购买力工作。负责财政预算内行政、事业单位和社会团体的非贸易外汇管理。

8、负责审核和汇总编制全县国有资本经营预决算草案，制定国有资本经营预算的制度和办法，收取县本级企业国有资本收益，组织实施企业财务制度，参与拟订企业国有资产管理相关制度，负责县级国有宣传文化、金融类企业的国有资产管理，按规定管理资产评估工作。

9、负责办理和监督县财政的经济发展支出、县级政府性投资项目的财政拨款，参与拟订县建设投资的有关政策，组织实施基本建设财务制度，负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。负责农业综合开发管理工作。

10、会同有关部门管理县财政社会保障和就业及医疗卫生支出，组织实施社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制县社会保障预决算草案。

11、贯彻执行政府内外债务管理的政策，防范财政风险。负责统一管理县政府外债，制定基本管理制度。按规定管理外国政府和国际金融组织贷（赠）款。承担财税领域交流与合作的具体工作。

12、负责管理全县的会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度，组织实施会计法律法规和规章，指导和管理社会审计。

13、监督检查财税法律法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策和建议。

14、承办县委、县人民政府交办的其他事项。

部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

根据编委核定，2023 年度我局内设科室 13 个，所属事业单位 10 个。内设科室分别是办公室（财务股）、预算股（税政法规股）、行政股（政法股）、教科文股、经济建设股、农业农村股（农村综合改革办公室）、社会保障股、企业股（资产管理股）、会计股、人事股、绩效管理股（财政监督管）、金融债务股、综合规划股（财源建设办公室）。

所属事业单位分别是湘阴县国库集中支付中心、湘阴县国有资产服务中心、湘阴县财政事务中心、湘阴县乡镇财政服务中心、湘阴县财政投资评审中心、湘阴县政府采购管理中心、湘阴县重点工程财务服务中心、湘阴县财政信息中心、湘阴县村账乡代理服务中心。

二、部门（单位）整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

1、全年财政拨款数为 3499.01 万元，其中：一般公共预算拨款 3273.47 万元，政府性基金拨款 225.54 万元。其他收入 93.5 万元。2、全年支出数为 3592.51 万元，其中：人员经费 2454.05 万元，日常公用经费 591.11 万元，项目支出 547.35 万元。

2、三公经费情况：

公务接待费 0.81 万元，无公务用车运行维护费，无因公出国（境）费用，三公经费共计 0.81 万元。

（二）专项支出

1. 专项资金管理情况分析

严格按照上级关于专项资金使用办法，规定了专项费用的使用范围，并严格按照财务管理制度，明确审批权限，规范审批程序，做好资金台账，实行专账管理，有效保证了财政预算专项资金用到实处。

三、部门（单位）专项组织实施情况

（一）专项组织情况分析

财政局财政专项资金项目实施管理工作领导小组，明确了局长抓项目负总责、分管副职具体抓、财务股长抓具体的工作机制，规范审批程序，完善报账手续，专项资金分项目做专账，严密关注项目实施情况，切实做好项目实施前中后资金的使用监管，确保专项资金真正做到了专项专用，为民谋利，落到实处。

（二）专项管理情况分析

四、部门（单位）整体支出绩效情况

1、控制日常公用经费开支，2023 年日常公用经费 591.11 万元，主要用于人员经费开支，办公电脑耗材，办公室日常用品、房屋设备维修及保养等开支。2、“三公”经费控制率 100%。3、管理制度健全，按照县财政有关文件，严格按照制度执行。4、预决算信息公开性，按照规定的内容、时间在政府网站公开预决算信息，做到基础数据信息和会计资料真实、完整、准确。

五、存在的主要问题

1、监督管理机制还有待加强

2、财务工作是一个单位的命脉，创新机制正在逐步加强，要求财务工作水平越来越高。

六、改进措施和有关建议

1、进一步完善财务制度，规范财经纪律，严格控制非生产性开支。

2、充实财务人员，加强财务人员培训，不断提高财务人员素质。

湘阴县财政支出项目绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价□ 项目完成结果评价☑

项目名称 基建预决算评审人员补助

项目单位

主管部门



评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2024 年 3 月 15 日

湘阴县财政局（制）

一、项目基本情况

项目负责人	彭国栋		联系电话	0730-2266515			
项目地址	湘阴县财政局		邮 编	414600			
项目起止时间	2023 年 1 月起至 2023 年 12 月止						
计划安排资金 (万元)	60.9	实际到位资金 (万元)	60.9	实际支出 (万元)		结余 (万元)	
其中：中央财政		其中：中央财政		其中：中央财政		其中：中央财政	
省财政		省财政		省财政		省财政	
市财政		市财政		市财政		市财政	
县市区财政	60.9	县市区财政	60.9	县市区财政		县市区财政	
其它		其它		其它		其它	

二、项目支出明细情况

支出内容	实际支出数	会计凭证号	备注
付评审信息技术服务费	40000	2023.2.9#	
付基建评审人员工资	152730	2023.2.26#	
付基建评审办人员培训 费	10960	2023.3.43#	
付评审办人员 4-6 月工 资	99678	2023.4.6#	

付基建评审中心人员 7-9 月工资	126204	2023.6.43#	
付评审办人员 10-12 月工资	126444	2023.12.6#	
付评审人员代理费	23000	2023.12.15#	
支出合计	579016		

三、项目绩效自评情况

项目绩效定性目标及实施计划完成情况	预 期 目 标				实际完成情况
	1、通过保障基建预决算评审办公室预决算工程师、造价师劳务费用，建立健全财政投资评审操作规程，规范财政投资评审工作，确保财政投资评审工作的质量和效率。				1、全力保障基建预决算评审办公室预决算工程师、造价师劳务费用，建立健全财政投资评审操作规程，规范了财政投资评审工作，确保了财政投资评审工作的质量和效率。
项目绩效定量目标(指标)及完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	指标(目标)值	实际完成值
	项目产出指标	数量指标	保障基建预决算评审办公室4名工程师劳务费用。	保障4名工程师的劳务费用。	全力保障了4名工程师的劳务费用。
		质量指标	达到相关质量控制标准。	100%	100%
		时效指标	2023年1月至2023年12月	一年	一年内完成

		成本指标	总成本控制在 60 万元, 其中基建预决算评审办公室工程工程师劳务	根据最终结算情况核实成本费用。	实际总成本为 95.07%
	项目效益指标	经济效益指标	规范财政投资评审工作, 确保财政投资评审工作的质量和效率。	规范财务管理制度、优化财政支出结构	严格规范财务管理制度、优化财政支出结构
		社会效益指标	聘请工程师、造价师参与阶段工程项目的预算和决	及时公开接受监督	及时充分地将评价机构、评价标准、评价结果等内容向社会公开, 自觉接受社会监督
		可持续影响	1、揭示评审工作存在的问题, 提出可行性建议, 促进	100%	100%
		服务对象满意度指标	力争服务对象满意度达到较高水平	100%	98%

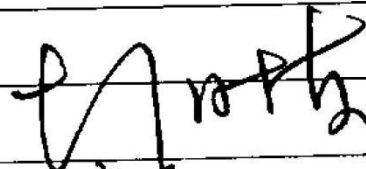
绩效自评综合得分

98

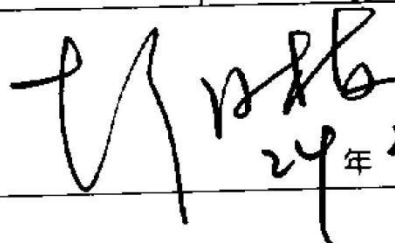
评价等次

优秀

四、评价人员

姓名	职称/职务	单位	
彭国栋	财务股分管领导	湘阴县财政局	 郭星 陈妍
郭星	财务股股长	湘阴县财政局	
陈妍	财务股会计	湘阴县财政局	

评价组组长(签字):


 24年3月5日

项目单位意见：



主管部门意见：

主管部门负责人(签章)：

年 月 日

财政部门归口业务科室意见：



填报人(签名): 陈昕

联系电话: 0740-2246575

五、评价报告综述（文字部分）

（一）项目基本概况

基建预评审以服务经济建设为目标，以提高财政资金使用效益为抓手，进一步强化政府投资评审工作职能，拓宽评审领域，加大政府投资项目的监管力度，较好的完成了全年工作任务，保障了基建预决算评审人员的各项支出。

（二）项目资金使用及管理情况

本年度共下达 60.9 万元县级财政预算资金，本单位已建立项目资金专项台账，确保专项专用

（三）项目组织实施情况

绩效股已聘请第三方服务机构对全县部分单位专项资金进行绩效评价

（四）综合评价情况及评价结论

综合以上指标，管理健全，财政局 2023 年的项目支出绩效自我评价得到 98 分，自评结果：优秀

（五）项目主要绩效情况分析

产出指标完成情况分析：

1.数量指标分析：全年有力保障了基建预决算评审办公室 4 名工程师劳务费用，完成率 100%；

2.质量指标分析：充分利用中介机构、专家和社会公众等第三方力量推进预算绩效管理，高质量完成此项工作，该项目 2023 年 12 月 31 日前全面完成，完成率 100%；

3.时效指标分析：60.9 万元财政资金到位很及时，实际完成 57.9 万元，完成率 95.07%；

4.成本指标分析：总成本控制在 60.9 万元，评审人员劳务费用 57.9 万元，按实际控制成本，完成率 95.07%。

效益目标完成情况分析：较好的完成了全年工作任务，保障了基建预决算评审人员的各项支出。

（六）主要经验及做法、存在问题和建议

现在的项目指标面临着物价、劳务费等因素的影响，在编制预算与执行中，我单位尽可能地利用有限的经费平衡每年工作任务，尽量做到科学、合理的分配。

（七）附件

湘阴县财政支出项目绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价 ☐ 项目完成结果评价 ☒

项目名称 财政绩效评价

项目单位 湘阴县财政局

主管部门 湘阴县财政局



评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 2024 年 3 月 15 日

湘阴县财政局（制）

一、项目基本情况							
项目负责人	彭国栋			联系电话	0730-2266515		
项目地址	湘阴县财政局			邮 编	414600		
项目起止时间	2023 年 1 月起至 2023 年 12 月止						
计划安排资金 (万元)	40	实际到位资金 (万元)	40	实际支出 (万元)	45.6	结余(万元)	
其中：中央财政		其中：中央财政		其中：中央财政		其中：中央财政	
省财政		省财政		省财政		省财政	
市财政		市财政		市财政		市财政	
县市区财政	40	县市区财政	40	县市区财政	45.6	县市区财政	
其它		其它		其它		其它	
二、项目支出明细情况							
支出内容	实际支出数	会计凭证号			备注		
付第三方机构对教育局等 机关项目重点绩效评价	260000	2023.1.42#					
湘阴县衔接推进乡村振兴 补助资金绩效评价	98000	2023.1.112#					
2023 年绩效评价第三方 机构审计服务费	98000	2024.1.89#					
支出合计	456000						
三、项目绩效自评情况							

项目绩效定性目标及实施计划完成情况	预 期 目 标				实际完成情况
	1、充分利用中介机构、专家和社会公众等第三方力量推进预算绩效管理。				1、已充分利用中介机构、专家和社会公众等第三方力量推进预算绩效管理。
项目绩效定量目标(指标)及完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	指标(目标)值	实际完成值
	项目产出指标	数量指标	保障预算绩效管理第三方服务费	1	绩效重点评价县直单位1个
		质量指标	达到相关质量控制标准。	100%	100%
		时效指标	2023年1月至2023年12月	一年	一年内完成
		成本指标	总成本控制在40万元，绩效管理第三方服务费用40万元，	根据最终结算情况核实成本费用。	实际成本45.6万元
	项目效益指标	经济效益指标	采取有取有力措施，全面推进预算绩效管理工作。	规范财务管理制度、优化财政支出结构	规范财务管理制度、优化财政支出结构
		社会效益指标	推进预算绩效管理，是财政科学化、精细化管理的	及时充分地将评价机构、评价	及时充分地将评价机构、评价标准、评价结果等内容向社会公开，自觉接受社会监督

		生态效益 指标	逐步建立管理科学、运转高效的全过程预算绩效管理	100%	100%
		服务对象满意度 指标	力争服务对象满意度达到较高水平	100%	98%
绩效自评综合得分		98			
评价等次		优秀			

四、评价人员

姓名	职称/职务	单 位	签字
彭国栋	财务股分管领导	湘阴县财政局	彭国栋
郭早	财务股股长	湘阴县财政局	郭早
陈娟	财务股会计	湘阴县财政局	陈娟

评价组组长（签字）：

彭国栋

2024年3月5日

项目单位意见：

项目单位负责人（签章）：



主管部门意见：

主管部门负责人（签章）：

年 月 日

财政部门归口业务科室意见：



财政部门归口业务科室负责人(签章):

2024 年 3 月 15 日

填报人(签名) 陈新

联系电话: 0790-2466515

五、评价报告综述（文字部分）

（一）项目基本概况

一直以来，财政专项资金的主要任务就是为了满足地区的经济需要，保证地区经济发展的速度，建立财政专项资金绩效评价机制的目的，一是为了规范项目管理机制；二是通过绩效管理安排资金预算，建立资金使用的相关问责机制。

（二）项目资金使用及管理情况

本年度共下达 40 万元县级财政预算资金，本单位已建立项目资金专项台账，确保专项专用

（三）项目组织实施情况

绩效股已聘请第三方服务机构对全县部分单位专项资金进行绩效评价

（四）综合评价情况及评价结论

综合以上指标，管理健全，财政局 2023 年的项目支出绩效自我评价得到 98 分，自评结果：优秀

（五）项目主要绩效情况分析

产出指标完成情况分析：

1. 数量指标分析：保障预算绩效管理第三方服务 1 个，实际采用第三方服务机构 1 个，完成率 100%；

2. 质量指标分析：充分利用中介机构、专家和社会公众等第三方力量推进预算绩效管理，高质量完成此项工作，该项目 2023 年 12 月 31 日前全面完成，完成率 100%；

3. 时效指标分析：40 万元财政资金到位很及时，实际完成 45.6 万元，完成率 114%；

4. 成本指标分析：总成本控制在 45.6 万元，绩效管理第三方服务费用 45.6 万元，按实际控制成本，完成率 114%。

效益目标完成情况分析：推进预算绩效管理，是财政科学化、精细化管理的，充分地将评价机构、评价标准、评价结果等内容向社会公开，自觉接受社会监督，逐步建立管理科学、运转高效的全过程预算绩效管，完成率 100%。

绩效评价项目加强了财政资金监管工作，确保全县的项目资金有效运用。

(六) 主要经验及做法、存在问题和建议

现在的项目指标面临着物价、劳务费等因素的影响，在编制预算与执行中，我单位尽可能地利用有限的经费平衡每年工作任务，尽量做到科学、合理的分配。

(七) 附件

附件 2-1

湘阴县财政支出项目绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价 ☐ 项目完成结果评价 ☒

项目名称 系统维护费用及票据购置费用

项目单位 湘阴县财政局

主管部门 湘阴县财政局

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组



报告日期： 2024 年 03 月 14 日

湘阴县财政局（制）

一、项目基本情况							
项目负责人	彭国栋			联系电话	0730-2266515		
项目地址	湘阴县财政局			邮 编	414600		
项目起止时间	2023 年 1 月起至 2023 年 12 月止						
计划安排资金 (万元)	56	实际到位资金 (万元)	56	实际支出 (万元)		结余(万元)	
其中：中央财政		其中：中央财政		其中：中央财政		其中：中央财政	
省财政		省财政		省财政		省财政	
市财政		市财政		市财政		市财政	
县市区财政	56	县市区财政	56	县市区财政		县市区财政	
其它		其它		其它		其它	
二、项目支出明细情况							
支出内容	实际支出数	会计凭证号			备注		
一季度财政票据款	36479.3	2023.1.74#					
二季度财政票据款	49046	2023.5.23#					
三季度财政票据款	92446	2023.7.12#					
四季度财政票据款	80586	2023.11.3#					
中国移动光纤租赁费	40800	2023.9.2#					
核算云实施运维费	285000	2023.8.10#					
支出合计	584357.3						
三、项目绩效自评情况							

项目绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标				实际完成情况
	1、通过保障各股室系统维护的正常使用，确保全局各股室工作的质量和效率。2、为规范非税收入票据管理，加强政府非税收入征收管理和单位财务监督				1、通过保障各股室系统维护的正常使用，确保全局各股室工作的质量和效率。2、为规范非税收入票据管理，加强政府非税收入征收管理和单位财务监督
项目绩效定量目标（指标）及完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	指标（目	实际完成值
	项目产出指标	数量指标	1、保障各股室系统正常使用 2、保障全县各单位票据的基本需求	1	1、各股室系统维护费用 2、全年票据费用
		质量指标	达到相关质量控制标准。	100%	100%
		时效指标	2023年1月至2023年12月	一年	一年内完成
		成本指标	总成本控制在56万元，其中系统维护费44万元，票据购置12万元	根据最终结算情况核实成本费用。	100%
	项目效益指标	经济效益指标	1、各股室操作系统正常运转 2、规范资金运转流程，确保各单位资金流转的质量和效率。	规范财务管理制度、优化财政支出结构	1、系统正常运转，工作质量和效率得到提升 2.加强非税收入管理与监督

		社会效益 指标	1、操作系统正常运行，促进全县财政工作高效运转 2、非税票据合理合规使用，全县财政资金得到有效监督快经济发展方式转变和构建和谐社会，建设高效、责任透明政府具有重要意义。	及时充分地将评价机构、评价标准、评价结果等内容向社会	及时充分地将评价机构、评价标准、评价结果等内容向社会公开，自觉接受社会监督
		生态效益 指标	1、揭示系统运行存在的问题，提出可行性建议，促进全局各系统的整体提升。 2、保障全县财政资金	100%	100%
		服务对象 满意度	力争服务对象满意度达到较高水平	100%	98%

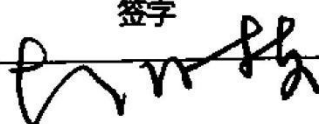
绩效自评综合得分

98

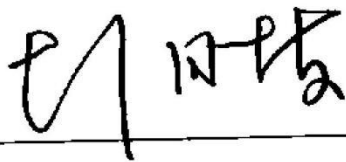
评价等次

优秀

四、评价人员

姓名	职称/职务	单位	签字
彭国栋	财务股分管领导	湘阴县财政局	
郭星	财务股股长	湘阴县财政局	郭星
陈妍	财务股会计	湘阴县财政局	陈妍

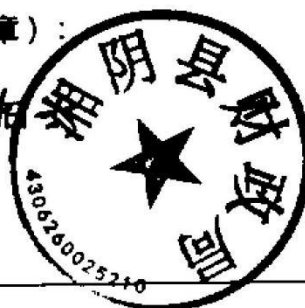
评价组组长（签字）：



项目单位意见：

项目单位负责人（签章）：

2024 年 3 月 14 日



主管部门意见：

主管部门负责人（签章）：

年 月 日

财政部门归口业务科室意见：

财政部门归口业务科室负责人（签章）：



2024 年 3 月 14 日

填报人（签名）：陈丹

联系电话：0710-226605

五、评价报告综述（文字部分）

（一）项目基本概况

1. 对于行政事业单位的财政管理而言，财政票据的有效管理不仅关系到行政事业单位整体业务能力的综合提升，也与行政事业单位财务信息的处理有着十分重要的关联。2. 财政信息化建设已成为财政改革顺利推进的必要条件和基础，成为财政改革的必要支撑，强化财政信息化建设对提高财政资金利用率、加强资源共享、加大财政管理的透明度方面有至关重要的作用。

（二）项目资金使用及管理情况

本年度共下达 56 万元县级财政预算资金，本单位已建立项目资金专项台账，确保专项专用。

（三）项目组织实施情况

1. 已在本年度分期购买财政票据，并对全县票据进行年审；2. 已对各业务股室工作所需软件进行升级维护。

（四）综合评价情况及评价结论

综合以上指标，管理健全，财政局 2023 年的项目支出系统维护费用及票据购置自我评价得到 98 分，自评结果：优秀

项目主要绩效情况分析产出指标完成情况分析：

1、数量指标分析：①、保障各股室系统正常使用 ②、保障全县各单位票据的基本需求，完成率 100%；

2. 质量指标分析：达到相关质量控制标准，完成率 100%；

3. 时效指标分析：56 万元财政资金到位很及时，实际完成 58.44 万元，完成率 104%；

4. 成本指标分析：总成本控制在 58.44 万元，其中系统维护费 32.58 万元，票据购置 25.86 万元，完成率 100%。

效益目标完成情况分析：

- 1、各股室操作系统正常运转；
- 2、规范资金运转流程，确保各单位资金流转的质量和效；
- 3、操作系统正常运行，促进全县财政工作高效运转；
- 4、非税票据合理合规使用，全县财政资金得到有效监督快经济发展方式转变和构建和谐社会，建设高效、责任透明政府具有重要意义；
- 5、揭示系统运行存在的问题，提出可行性建议，促进全局各系统的整体提升。
- 6、保障全县财政资金得到合理监督。

（五）主要经验及做法、存在问题和建议

现在的项目指标面临着物价、劳务费等因素的影响，在编制预算与执行中，我单位尽可能地利用有限的经费平衡每年工作任务，尽量做到科学、合理的分配。

（七）附件