

2022年度
湘阴县档案馆部门决算

目 录

第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明
- 十、关于机关运行经费支出说明
- 十一、一般性支出情况说明
- 十二、关于政府采购支出说明
- 十三、关于国有资产占用情况说明
- 十四、关于预算绩效情况的说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

湘阴县档案馆部门概况

一、部门职责

湘阴县档案馆的主要职责是：

(一) 贯彻执行国家和省市县有关档案工作的法律、法规、规章和方针、政策。

(二) 编制档案接收保管利用的工作规划和年度计划并组织实施。

(三) 接收全县党政机关、社会团体、企事业单位和其他组织按规定移交进馆的各类档案资料，征集散存在社会上的珍贵档案资料。

(四) 保管档案，维护档案的完整与安全。

(五) 对馆藏档案进行科学整理、编目、鉴定、数字化、技术保护及开发利用；负责重要档案的抢救和保护工作。

(六) 接待进馆单位和群众查阅档案，提供档案资料、政府信息公开信息的利用、查询、复印等服务。

(七) 利用档案向社会公众开展革命传统教育、爱国主义教育、科学文化知识教育及历史与县情教育。

(八) 承担县数字档案馆建设维护工作、接收、保管县直单位和其他组织按规定移交的电子档案，并对外提供利用服务。

二、机构设置及决算单位构成

(一) 内设机构设置

办公室、收集利用室、信息技术室

(二) 决算单位构成

湘阴县档案馆 2022 年部门决算汇总公开单位构成包括：湘阴县档案馆本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	361.83	一、一般公共服务支出	32	330.04
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	14.33
	9		九、卫生健康支出	40	7.24
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	10.22
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入支出决算总表

公开01表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	361.83	本年支出合计	58	361.83
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	361.83	总计	62	361.83

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	361.83	361.83					
201	一般公共服务支出	330.04	330.04					
20126	档案事务	286.56	286.56					
2012601	行政运行	107.79	107.79					
2012603	机关服务	21.11	21.11					
2012699	其他档案事务支出	157.66	157.66					
20199	其他一般公共服务支出	43.48	43.48					
2019999	其他一般公共服务支出	43.48	43.48					
208	社会保障和就业支出	14.33	14.33					
20805	行政事业单位养老支出	13.63	13.63					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.63	13.63					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.70	0.70					
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.18	0.18					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.52	0.52					
210	卫生健康支出	7.24	7.24					

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

收入决算表

公开02表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	7.24	7.24					
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	7.24	7.24					
221	住房保障支出	10.22	10.22					
22102	住房改革支出	10.22	10.22					
2210201	住房公积金	10.22	10.22					

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	361.83	202.60	159.24			
201	一般公共服务支出	330.04	170.81	159.24			
20126	档案事务	286.56	127.32	159.24			
2012601	行政运行	107.79	94.47	13.33			
2012603	机关服务	21.11	21.11				
2012699	其他档案事务支出	157.66	11.75	145.91			
20199	其他一般公共服务支出	43.48	43.48				
2019999	其他一般公共服务支出	43.48	43.48				
208	社会保障和就业支出	14.33	14.33				
20805	行政事业单位养老支出	13.63	13.63				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.63	13.63				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.70	0.70				
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.18	0.18				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.52	0.52				
210	卫生健康支出	7.24	7.24				

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

支出决算表

公开03表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	7.24	7.24				
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	7.24	7.24				
221	住房保障支出	10.22	10.22				
22102	住房改革支出	10.22	10.22				
2210201	住房公积金	10.22	10.22				

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	361.83	一、一般公共服务支出	33	330.04	330.04		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	14.33	14.33		
	9		九、卫生健康支出	41	7.24	7.24		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.22	10.22		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	361.83	本年支出合计	59	361.83	361.83		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	361.83	总计	64	361.83	361.83		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	361.83	202.60	159.24
201	一般公共服务支出	330.04	170.81	159.24
20126	档案事务	286.56	127.32	159.24
2012601	行政运行	107.79	94.47	13.33
2012603	机关服务	21.11	21.11	
2012699	其他档案事务支出	157.66	11.75	145.91
20199	其他一般公共服务支出	43.48	43.48	
2019999	其他一般公共服务支出	43.48	43.48	
208	社会保障和就业支出	14.33	14.33	
20805	行政事业单位养老支出	13.63	13.63	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.63	13.63	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.70	0.70	
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.18	0.18	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.52	0.52	
210	卫生健康支出	7.24	7.24	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	7.24	7.24	
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	7.24	7.24	
221	住房保障支出	10.22	10.22	
22102	住房改革支出	10.22	10.22	
2210201	住房公积金	10.22	10.22	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	142.92	302	商品和服务支出	26.63	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	53.57	30201	办公费	11.20	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	15.32	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	19.70	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	18.08	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.63	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.24	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.70	30211	差旅费	0.31	31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.69	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	33.04	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	33.04	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.05	39908	对民间非营利组织和群众性自	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.44	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	3.63			
	人员经费合计	175.97					公用经费合计	26.63

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 2. 表格中单元格空白表示数据为零。
 3. 本单位2022年度无政府性基金预算财政拨款收支。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：湘阴县档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

3. 本单位2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：湘阴县档案馆

:额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.80					0.80						

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 表格中单元格空白表示数据为零。

第三部分

2022年度部门决算情况说明

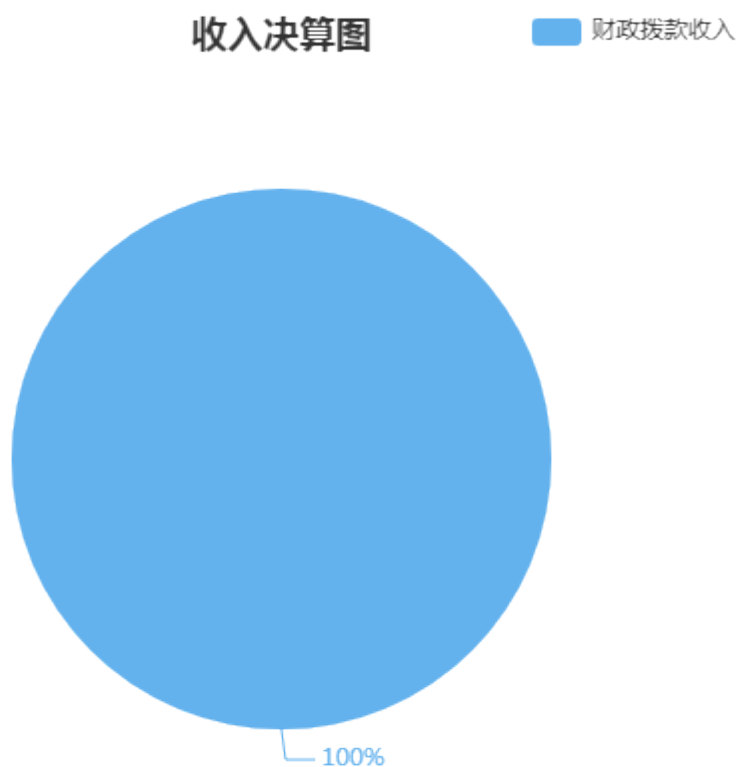
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计 361.83 万元，与上年相比增加 91.88 万元，上升 34.04%。主要是因为 2022 年机关运缺口资金比较多，机关运行经费增加，针对巡察整改等问题经费增加。

2022 年度支出总计 361.83 万元，与上年相比增加 91.88 万元，上升 34.04%。主要是因为 2022 年机关运缺口资金比较多，机关运行经费增加，针对巡察整改等问题经费增加。

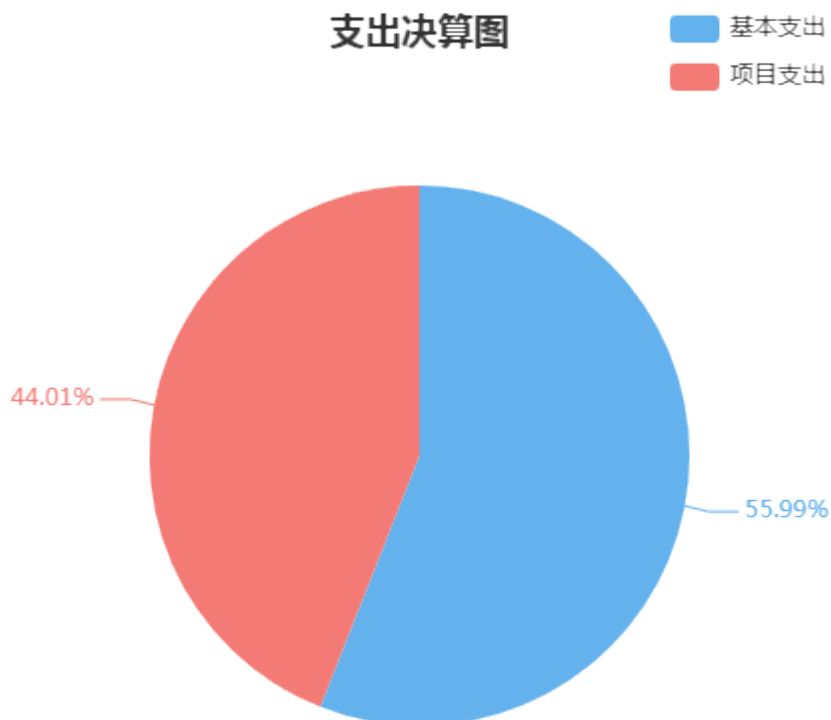
二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 361.83 万元，其中：财政拨款收入 361.83 万元，占 100.00%。



三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 361.83 万元，其中：基本支出 202.60 万元，占 55.99%。项目支出 159.24 万元，占 44.01%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 361.83 万元，与上年相比，增加 91.88 万元，上升 34.04%。主要是因为。

2022 年度财政拨款支出总计 361.83 万元，与上年相比，增加 91.88 万元，上升 34.04%。主要是因为 2022 年机关运缺口资金比较多，机关运行经费增加，针对巡察整改等问题经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

2022年度财政拨款支出361.83万元,占本年支出合计的100.00%,与上年相比,财政拨款支出增加106.88万元,上升41.92%。主要是2022年机关运缺口资金比较多,机关运行经费增加,针对巡察整改等问题经费增加。

(二) 财政拨款支出决算结构情况

2022年度财政拨款支出361.83万元,主要用于以下方面:一般公共服务支出(类)330.04万元,占比91.21%;社会保障和就业支出(类)14.33万元,占比3.96%;卫生健康支出(类)7.24万元,占比2.00%;住房保障支出(类)10.22万元,占比2.82%。

(三) 财政拨款支出决算具体情况

2022年度财政拨款支出年初预算数为324.27万元,支出决算数为361.83万元,完成年初预算的111.58%,其中:

1、一般公共服务支出(类)档案事务(款)行政运行(项)。

年初预算为105.40万元,支出决算为107.79万元,完成年初预算的102.27%,决算数大于预算数主要原因是:年终资金缺口追加经费。

2、一般公共服务支出(类)档案事务(款)机关服务(项)。

年初预算为18万元,支出决算为21.11万元,完成年初预算的117.28%,决算数大于预算数主要原因是:机关运行经费增加。

3、一般公共服务支出(类)档案事务(款)其他档案事务支出(项)。

年初预算为33.11万元,支出决算为157.66万元,完成年初预算的476.17%,决算数大于预算数主要原因是:巡察整改问题报告追加经费。

4、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。

年初预算为 43.48 万元，支出决算为 43.48 万元，完成年初预算的 100%。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 13.63 万元，支出决算为 13.63 万元，完成年初预算的 100%。

6、社会保障和就业支出(类)财政对其他社会保险基金的补助(款)财政对失业保险基金的补助（项）。

年初预算为 0.18 万元，支出决算为 0.18 万元，完成年初预算的 100%。

7、社会保障和就业支出(类)财政对其他社会保险基金的补助(款)财政对工伤保险基金的补助（项）。

年初预算为 0.52 万元，支出决算为 0.52 万元，完成年初预算的 100%。

8、卫生健康支出（类）财政对基本医疗保险基金的补助（款）财政对职工基本医疗保险基金的补助（项）。

年初预算为 7.24 万元，支出决算为 7.24 万元，完成年初预算的 100%。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 10.22 万元，支出决算为 10.22 万元，完成年初预算

的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 202.60 万元,其中: 人员经费 175.97 万元, 占基本支出的 86.86%, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、奖励金、其他对个人和家庭的补助; 公用经费 26.63 万元, 占基本支出的 13.14%, 主要包括: 办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为 0.80 万元, 支出决算为 0.00 万元, 完成预算的 0.00%, 其中: 因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元, 支出决算为 0.00 万元, 与本年预算数相同, 与上年决算数相同。

公务接待费支出预算为 0.80 万元, 支出决算为 0.00 万元, 完成预算的 0.00%, 决算数小于预算数的主要原因是厉行节约, 公务接待尽量在食堂工作餐, 与上年相比减少 1.54 万元, 下降 100.00%, 减少的主要原因是厉行节约, 公务接待尽量在食堂工作餐。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为 0.00 万元, 支出决算为 0.00 万元, 与本年预算数相同, 与上年决算数相同。

公务用车购置费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，与本年预算数相同，与上年决算数相同。

公务用车运行维护费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，与本年预算数相同，与上年决算数相同。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 0.00 万元，占 0.00%，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，占 0.00%，公务用车购置费及运行维护费支出决算 0.00 万元，占 0.00%。具体情况如下：

- 1、因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元。
- 2、公务接待费支出决算为 0.00 万元。
- 3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 0.00 万元。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2022 年度未发生政府性基金预算财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出情况

2022 年度未发生国有资本经营预算财政拨款收支。

十、关于机关运行经费支出说明

本部门 2022 年机关运行经费支出万元，年初预算数万元，。

十一、一般性支出情况说明

2022 年本部门开支会议费 0 万元；开支培训费 0 万元；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十二、关于政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 154.0896 万元，其中：政府采购货物支出 2.2280 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 151.8616 万元。授予中小企业合同金额 154.0896 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 24.0896 万元，占政府采购支出总额的 15.63%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十三、关于国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有公务用车 0 辆，其中，主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十四、关于 2022 年度预算绩效情况的说明

本部门预算绩效管理开展情况、绩效目标和绩效评价报告等见附件。

第四部分

名词解释

1. 财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的各类财政拨款。

2. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

3. 机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

4. “三公”经费：指单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

5. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

6. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

7. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上

缴上级单位的支出。

8. 项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

10. 年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

11. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

12. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

13. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

14. 其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

15. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

16. 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

17. 结余分配：指事业单位按规定对非财政拨款结余资金提取的专用基金、缴纳的所得税和转入非财政拨款结余等。

18. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

19. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

20. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于档案事务方面的支出。

21. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

22. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

23. 社会保障和就业支出（类）财政对其他社会保险基金的补助（款）财政对失业保险基金的补助（项）：反映财政对失业保险基金的补助支出。

24. 社会保障和就业支出（类）财政对其他社会保险基金的补助（款）财政对工伤保险基金的补助（项）：反映财政对工伤保险基金的补助支出。

25. 卫生健康支出（类）财政对基本医疗保险基金的补助（款）财政对职工基本医疗保险基金的补助（项）：反映财政对职工基本医疗保

险基金的补助支出 0

26. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：
反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的 基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附件

湘阴县财政支出项目绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价 项目完成结果评价

项目名称 馆藏档案信息化建设

项目单位 湘阴县档案馆

主管部门 _____

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2023 年 3 月 2 日

湘阴县财政局（制）

一、项目基本情况

项目负责人	张海军	联系电话	0730-2218264				
项目地址	湘阴县新世纪大道档案馆	邮 编	414600				
项目起止时间	2022年 1 月起至 2022 年 12 月止						
计划安排资金 (万元)	130	实际到位资金 (万元)	130	实际支出 (万元)	130	结余(万元)	
其中：中央财政		其中：中央财政		其中：中央财政		其中：中央财政	
省财政		省财政		省财政		省财政	
市财政		市财政		市财政		市财政	
县市区财政	130	县市区财政	130	县市区财政	130	县市区财政	
其它		其它		其它		其它	

二、项目支出明细情况

支出内容	实际支出数	会计凭证号	备注
档案信息化建设	30 万元	2022 年 5 月 6#	
档案信息化建设	30 万元	2022 年 5 月 16#	
档案信息化建设	30 万元	2023 年 1 月 121#	
档案信息化建设	15 万元	2023 年 1 月 122-123#	
支出合计	105 万元		

三、项目绩效自评情况

项目绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标				实际完成情况
	将馆藏利用率高的档案通过扫描转化为电子档案，进一步提高档案的利用效率。				已与湖南聚赢档案管理有限公司签订购买服务合同，将已有 57 个全宗 4.19 万卷 42787 件档案实体数字化扫描，目录数据 234.10 万条
项目绩效定量目标(指标)及完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	指标(目标)值	实际完成值
	项目产出指标	数量指标	馆藏档案信息化	230 万条	将已有 57 个全宗 4.19 万卷 42787 件档案实体数字化扫描，目录数据 234.10 万条。
		质量指标	质量验收合格	验收合格	基本保证档案整理的完整性、正确性和规范性等。
		时效指标	2022 年度	12 个月	2022 年 1 月至 12 月
		成本指标	控制在预算内	130 万	实际支出 105 万元，因支付进度问题目前有部分项目资金未付款。
	项目效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	方便群众查阅档案，提高查阅率。	方便群众	保护档案实体，方便群众查阅，提高档案的查阅率。
		服务对象满意度指标	群众是否满意	95%	95%
	绩效自评综合得分		88 分		
评价等次		良好			

四、评价人员

姓名	职称/职务	单位	签字
张海军	副馆长	县档案馆	张海军
何迪翱	办公室主任	县档案馆	何迪翱
何乐为	办公室干部	县档案馆	何乐为

评价组组长 (签字):

综合评价组总体意见. 认定为良好. 张海军
2023年3月27日

项目单位意见:

同意呈报。

项目单位负责人 (签章):



主管部门意见:

主管部门负责人 (签章):

年 月 日

财政部门归口业务科室意见:



财政部门归口业务科室负责人 (签章):

年 月 日

填报人 (签名): 何乐为

联系电话: 0730-2218264

县档案馆专项绩效评价报告

一、项目基本概况

为有效地保管保护馆藏档案，提高利用效率，方便群众查阅，2022年湘阴县档案馆对馆藏部分利用率高、关系群众切身利益的档案进行数字化加工。本项目涉及目录数据库全宗46个、5265卷、48464件；馆藏档案数字化（传统文书）全宗22个、4756卷、46304件、647044页；馆藏档案数字化（现代文书）全宗4个、136卷、1615件、24354页；民国档案全宗1个、1206卷、11828件、120118页；照片档案2817页；汨罗江档案全宗6个、62卷、874件、7283页。

二、项目资金使用及管理情况

项目资金财政预算130万元，实际到位资金130万元，按与湖南聚赢档案管理有限公司签订的合同支付项目资金，实际支付105万元，因县财因支付进度问题，目前有部分项目资金未付款。

三、项目组织实施情况

本项目于2022年2月日开始组织实施，采取竞争性磋商的方式依规采购。2022年3月21日，湖南聚赢档案管理有限公司中标并签订项目合同书，湘阴县档案馆对项目实施进行督促检查，确保资料档案保管完整性、安全性，保障项目顺利实施。

四、综合评价情况及评价结论

通过项目实施，对该项目评价得分为88分，评价结果为良。

五、项目绩效情况分析

数量指标分析：将已有 57 个全宗 4.19 万卷 42787 件档案实体数字化扫描，目录数据 234.10 万条。

资料指标分析：通过第三方工作人员整理档案，对上述文档进行电子扫描，建立检索目标，通过抽查验收，可以通过关键字检索在网络上调出相关文档扫描电子档。

时效指标分析：该项目 2022 年具体工作于 2022 年 12 月 31 日前完成。

成本指标分析：项目共计支付合同款 105 万元，因支付进度原因，部分款项还未支付，在 2023 年将剩余款项进行支付。

效益性指标分析：通过该项目的实施为档案查询服务对象提供了便利的查询条件，由原来人工翻阅改为信息检索，提高了档案搜索速度，保证原始档案的安全性，减少人为原因对档案原件的损害。

五、主要经验及做法、存在问题和建议

- 1、采取流水线式的工作方法，加快了工程进度；
- 2、严把质量关，专人管理，建立随时抽检制，确保了电子数据的准确、完整。
- 3、及时上传已完成数据提供利用，提高了利用效率和准确率，得到查档群众的好评。

建议：加大资金投入力度，加快档案馆数字化进程。

湘阴县财政支出项目绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价 项目完成结果评价

项目名称 馆藏档案保管保护、查阅利用费

项目单位 湘阴县档案馆

主管部门

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2022 年 3 月 16 日

湘阴县财政局（制）

一、项目基本情况

项目负责人	张海军	联系电话	0730-2218264			
项目地址	湘阴县新世纪大道档案馆	邮编	414600			
项目起止时间	2022年1月起至2022年12月止					
计划安排资金 (万元)	30	实际到位 资金 (万元)	30	实际支出 (万元)	30	结余(万元)
其中：中央财政		其中：中央 财政		其中： 中央财 政		其中：中央 财政
省财政		省财政		省财政		省财政
市财政		市财政		市财政		市财政
县市区财政	30	县市区财 政	30	县市区 财政	30	县市区财政
其它		其它		其它		其它

二、项目支出明细情况

支出内容	实际支出数	会计凭证号	备注
电脑采购	9900 元	4 月 13#	查阅利用室电脑采购
电费	20000 元	3 月 4#	档案库房电费
维修费	800 元	3 月 14#	查阅大厅复印机维修费用

项目效益指标	质量指标	质量验收合格	验收合格	
	时效指标	2022年1-12月	12个月	2022年1-12月
	成本指标	控制在预算内	30万	实际支出30万元,控制在预算内
	经济效益指标			
	社会效益指标	为查档群众提供了一个优良的查档环境,又为弘扬湘阴记	方便群众查阅利用	方便群众查阅利用
	生态效益指标			
	服务对象满意度	群众是否满意	95%	95%

绩效自评综合

88分

评价等次

良好

四、评价人员

姓名	职称/职务	单位	签字
张海军	副馆长	县档案馆	张海军
何迪翱	办公室主任	县档案馆	何迪翱
何乐为	办公室干部	县档案馆	何乐为

评价组组长（签字）：

综合上述总体意见认为良好。

张海洋 2023

项目单位意见：

同意申报。

项目单位负责人（签章）：

刘俊文



2023年3月27日

主管部门意见：

主管部门负责人（签章）：

年 月 日

财政部门归口业务科室意见：



财政部门归口业务科室负责人（签章）：

年 月 日

填报人（签名）：何乐为

联系电话：0730-2218264

县档案馆专项资金绩效评价报告

为了加强预算绩效管理，强化支出责任。规范支出行为，提高财政资金使用效益，提升决策、管理和服务水平，促进档案事业科学发展，我局组织开展了专项资金绩效自评工作，对2022年档案保管与保护、查阅利用经费支出绩效进行考评。形成项目支出绩效自评报告。

一、项目基本情况

根据《全国档案事业发展“十四五”规划》和湘阴县档案馆工作职能职责，设立了馆藏档案保管保护和查阅利用费，用于县档案馆1-7层库房和技术用房安全保卫工作，档案馆馆藏档案保管保护、档案查阅利用工作。

二、项目资金使用及管理情况

项目资金财政预算30万元，实际到位资金30万元，。项目支出30万元，主要用于查阅大厅及库房安保费用、机关大楼消防维保费、档案画册照片的征集。资金使用严格执行财经法律法规、财务管理制度，严各项专项支出符合财经法规和财务制度及专项资金管理办法的规定；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。

三、项目组织实施情况

1. 严格项目管理。分管领导项目负责制，项目总负责人为单位一把手管领导，项目具体负责人全面负责项目的申报、成本测算、绩效目标编制及项目的具体情况。

2. 强化跟踪监控。馆党组对项目实施情况进行督查检查，对检查发现问题的提出整改，并敦促项目组及时改正，确保资金使用规范，项目按质按期完成。

(二) 项目管理情况。

为规范和加强项目经费的管理，提高资金使用效益，制定了《湘阴县档案馆专

项资金管理办法》，规范项目申报、资金分配、资金使用以及资金监管。

四、项目主要绩效情况分析

（一）项目绩效目标完成情况

建立安全体系，馆藏档案保管保护更加完善。牢固树立“安全发展为第一要义”的观念，建立健全人防、物防、技防三位一体的档案安全防范体系。今年9月份，投入近30万元保障档案安全。客货电梯定期保养维修；增加视频监控系统24小时无障碍运行；对库房档案进行恒温、消毒、除霉、杀虫，并对所有库房更换防虫防霉药物；为保证纸质档案能长期存放，对所有库房都添置鞋套机和一次性手套，尽量避免灰尘落在档案上。深入开展档案安全警示教育和风险隐患排查治理，完善档案安全防护措施，健全档案安全工作长效机制。馆内保安24小时坚守岗位，每天认真检查设备运行情况，确保库房安全。严格档案进出库房登记和审批，至少保证2名工作人员同进同出。在疫情期间、节假日等重要安全防范节点上，值班人员和主要负责人24小时通讯畅通，并每日反馈值班结果。

（一）项目效益分析

我馆推进网络查询，使档案数据飞起来、动起来，让数据多跑路、百姓少跑路。今年来，档案馆查阅窗口接待查阅群众达2895人次，查阅档案案卷3824卷册，出具证明750余份，为300多人提供了户籍证明，为80多人办理独生子女证提供了凭证，为160多名退休职工房产过户提供了有力的证据，为组织部门核实“三龄两历”、纪检监察部门办案提供了第一手的原始材料，为各级党委政府处理信访纠纷提供了依据。

六、存在的问题及改进措施

档案馆查阅利用是档案馆的重要工作，档案馆资料的征集与接收、保管与保

护都是更好的为了查阅利用服务。馆藏资源结构单一，可供群众利用的档案有限。

措施：以群众需求为导向，强化档案资源建设和档案进馆质量。加强全县档案管理，根据《关于进一步坚强和规范档案管理工作的通知》（湘阴办发〔2022〕50号）和《湘阴县档案验收工作标准》《湘阴县档案馆接收工作规范》进一步规范档案进馆质量。

湘阴县 2022 年度部门（单位）整体支出 绩效评价自评报告

部门(单位)名称 湘阴县档案馆

预算编码 111003



评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期：2023年3月15日

湘阴县财政局（制）

一、部门（单位）基本情况

联系人	何乐为	联络电话	13874096691
人员编制	16	实有人数	13

职能职责概述

- 1、贯彻执行国家和省市县有关档案工作的法律、法规、规章和方针、政策。
- 2、编制档案接收保管利用的工作规划和年度计划并组织实施
- 3、接收全县党政机关、社会团体、企事业单位和其他组织按规定进馆的各类档案资料，征集散存在社会上的珍贵档案资料。保管档案，维护档案的完整与安全。
- 4、对馆藏档案进行科学整理、编目、鉴定、数字化、技术保护及开发利用，负责重点档案的抢救和保护工作。
- 5、接待进馆单位和群众查阅档案，提供档案资料、政府信息公开信息的利用、查询、复印等服务。
- 6、负责县档案馆馆藏资料及新收录档案资料的研究、综合开发利用、汇编、馆藏档案史料出版工作；负责档案展览的设计、管理、宣传及安保工作；负责县档案馆爱国主义、县情教育基地的建设、管理、对外开发等工作。
- 7、承担县数字档案馆建设维护工作，接收、保管县直各单位和其他组织按规定移交的电子档案，并对外提供利用服务。
- 8、完成县委、县委办公室交办的其他任务。

1、进一步建立健全了档案管理体制机制，切实扭转了档案管理缺位错位的不利局面。一是理顺局馆管理体制。在原有3个股室的基础上增设了1个股室（编研展览股）和1个二级机构（档案技术服务中心），申请增加事业编制10名，拟公开招录专业技术人员4名，厘清了局馆工作边界，强化了局馆协同运作。二是加强全县档案管理。出台了《关于进一步加强和规范档案管理工作的通知》（湘阴办发〔2022〕50号），制定了《湘阴县档案验收工作标准》《湘阴县档案馆档案接收工作规范》，从组织体系、工作要求、质量标准、办事流程等逐一进行了规范。并加强局馆协同，组织对新乔线、土地确权颁证等重点工程和重点项目进行了档案验收，对全县各单位档案进行了行政执法检查，发放整改通知书7份，促进了各单位档案规范化管理。三是规范档案外包服务。严格限定社会化服务范围，严格审核服务供应方的信息安全保障能力和业务资质，并接受县档案局、档案馆的监督、指导和检查；成立了县档案学会，加强行业自律和规范管理，外包服务公司在学会的统一指导下开展档案整理工作；对在我县从事外包服务的企业实行备案登记制，目前备案登记4家，就近解决就业112人；大力开展档案从业人员教育培训工作，已培训4批次64人次，主要从业人员均实现持证上岗。

2、进一步保护拓展了馆藏档案实体资源，切实彰显了档案事业为民服务的根本价值。围绕丰富馆藏、保护实体、为民服务目标，扎实开展档案征集、接收入馆、数字化等各项工作，确保民国档案应修尽修，重要档案应裱尽裱，其他档案应录尽录。一是常态

年度主要
工作内容

化征集各类档案。发出了《关于捐赠档案资料的倡议书》，并通过“6.9”国际档案日，现场接受湘阴籍劳模、党代表、文化艺术收藏界热心人士捐赠的档案证件、奖章和实物等138件，征集50年代以来反映湘阴城乡面貌变化老照片3442张、2位湘阴籍院士、8位湘阴籍将军照片档案14张和实物档案2件，丰富了馆藏档案资源。二是高效能接收单位档案。全年共接收县自然资源局、原规划局、交通运输局、检察院、文旅广体局、工信局等6家县直单位、13家改制企业档案。三是全方位保护实体档案。认真落实“九防”，增加硬件投入，添置消防、监控、门禁、实体和电子档案保护设备，投入113.58万元建立了电子档案机房等级保护及安全防护系统，保护的更广，防护的能力更强。同时严格档案资料进出库房登记、审批和交接制度，24小时巡查值守，定期维保，形成了人防、物防、技防相结合的安全防范体系，解决了过来外部防控“形同虚设”的问题。四是大力度推进电子档案。投入130万元对馆藏实行数字化，完成了26个全宗4892卷实体数字化扫描，目录数据4.8万条，扫描图片64万页，馆藏档案数字化率达21.8%，居全市之首。

3、进一步打造掀起了担当干事浓厚氛围，切实增强了档案队伍创先争优的事业情怀。一是打造学习机关。围绕“建设学习型机关，打造现代化档案”目标要求，订方案、明目标、强措施、严考核，力争用2-3年左右时间，把档案馆打造成“学习追赶、争创一流、人尽其才的高地、档案专业人才培养的阵地、服务全县中心大局和人民群众的洼地”，让班子队伍补能充电成为常态，

干事创业、争创一流成为标杆，档案事业成为全市乃至全省的一面旗帜。二是推进机关创建。在全馆开展了市级文明单位、清廉机关创建等工作，对机关院落进行了维修改造，补绿植绿 600 余株，新增绿化面积 40 多平米；新建清廉文化长廊、党建学习书吧和大型立体式机关文化墙；对机关屋面渗漏和墙体开裂进行维修整改，对自来水管网进行了改造，安装了楼面自动喷雾环保系统，解决了干部职工过来一直饮用消防用水的问题。通过社会化运作模式，筹措资金 46 万余元新建了 260 平米的档案员培训教室和实操室，解决了过来培训无阵地的问题。三是服务大局中心。在全省率先建立了村（社区）党员档案管理中心，对全县 1.8 万名村（社区）党员档案实行县级统管，经验做法被中央和省市媒体肯定推介。扎实开展驻村帮扶，为扶贫对象提供就业岗位 20 余个，解决帮扶资金 5 万余元，帮扶工作得到县委通报表彰。文明创建、疫情防控等各项工作有序开展，为左宗棠诞辰 210 周年纪念活动提供了文物史料征集全过程支撑服务。

年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩

年度总运行情况良好

二、部门（单位）收支情况

年度收入情况（万元）

机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
局机关及二级机构汇总	361.8322		361.8322			
1、局机关	361.8322		361.8322			
2、二级机构 1						
3、二级机构 2						

部门（单位）年度支出和结余情况（万元）

机构名称	支出合计	其中：				结余	
		基本支出	其中：		项目支出	当年结余	累计结余
			人员支出	公用支出			
局机关及二级机构汇总	361.8322	202.5966	175.9668	26.6298	159.2356		
1、局机关	361.8322	202.5966	175.9668	26.6298	159.2356		
2、二级机构 1							
3、二级机构 2							

机构名称	三公经费合计	其中:			
		公务接待费	公务用车运维费	公务用车购置费	因公出国费
局机关及二级机构汇总	0	0	0	0	0
1、局机关	0	0	0	0	0
2、二级机构1					
3、二级机构2					

机构名称	固定资产合计	其中:		其他
		在用固定资产	出租固定资产	
局机关及二级机构汇总	3030.434253	3030.434253		
1、局机关	3030.434253	3030.434253		
2、二级机构1				
3、二级机构2				

三、部门（单位）整体支出绩效自评情况

	预期目标	实际完成
整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	<ol style="list-style-type: none"> 1. 抓好档案法律、法规、标准的宣传，增强社会档案意识，营造档案工作良好的发展环境。 2. 加强社保、民政、建设、土地确权颁证、乡镇等重点行业档案的接收。 3. 加强档案资源建设，征集在散存在社会上的珍贵档案资料。 4. 对馆藏档案进行数字化加工。 5. 对馆藏档案进行保管保护、对破损档案进行抢救和修复。 6. 维持档案馆的正常运转。 	基本完成

	评价内容	绩效目标	完成情况
整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况	<p style="text-align: center;">质量指标</p> <p>产出目标（部门工作实绩，包含上级部门和市委市政府布置的重点工作、实事任务等，根据部门实际进行调整细化）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对馆藏档案进行数字化加工。 2. 对馆藏档案进行保管保护、对破损档案进行抢救和修复。 3. 征集散存在社会上的珍贵影像资料。 4. 对民生档案等重点行业档案的接收。 	良好

		数量指标	<p>1、通过“6.9”国际档案日，现场接受湘阴籍劳模、党代表、文化艺术收藏界热心人士捐赠的档案证件、奖章和实物等138件，征集50年代以来反映湘阴城乡面貌变化老照片3442张、2位湘阴籍院士、8位湘阴籍将军照片档案14张和实物档案2件，丰富了馆藏档案资源。</p> <p>2、全年共接收县自然资源局、原规划局、交通运输局、检察院、文旅广体局、工信局等6家县直单位、13家改制企业档案。</p> <p>3、认真落实“九防”，增加硬件投入，添置消防、监控、门禁、实体和电子档案保护设备，投入113.58万元建立了电子档案机房等级保护及安全防护系统，保护的更广，防护的能力更强。同时严格档案资料进出库房登记、审批和交接制度，24小时巡查值守，定期维保，形成了人防、物防、技防相结合的安全防范体系，解决了过去外部防控“形同虚设”的问题。</p> <p>4、投入130万元对馆藏实行数字化，完成了26个全宗4892卷实体数字化扫描，目录数据4.8万条，扫描图片64万页，馆藏档案数字化率达</p>	良好
--	--	------	--	----

		<p>21.8%，居全市之首。</p> <p>5、在全省率先建立了村（社区）党员档案管理中心，对全县1.8万名村（社区）党员档案实行县级统管，经验做法被中央和省市媒体肯定推介。扎实开展驻村帮扶，为扶贫对象提供就业岗位20余个，解决帮扶资金5万余元，帮扶工作得到县委通报表彰。文明创建、疫情防控等各项工作有序开展，为左宗棠诞辰210周年纪念活动提供了文物史料征集全过程支撑服务。</p>	
	时效指标	2022.01-12	良好
	成本指标	基本支出202.596万元、项目支出159.2356万元	良好
效益目标 (预期实现的效益)	社会效益	丰富馆藏资源，加快档案信息化进程，更好的为群众服务。	良好

	经济效益		
	生态效益	营造一个良好的档案文化氛围	良好
	社会公众或服务对象满意度	群众服务满意度95%以上	良好
绩效自评综合得分		88分	
评价等次		良好	

四、评价人员

姓名	职务/职称	单位	签字
张海军	副馆长	县档案馆	张海军
何迪翱	办公室主任	县档案馆	
何乐为	办公室干部	县档案馆	

评价组组长（签字）：

综合评价组总体意见：认定为良好。

张海军
2023年3月27日

部门（单位）意见：

同意汇报。

部门（单位）负责人（签章）：

2023年3月27日



财政部门归口业务科室意见:



财政部门归口业务科室负责人 (签章):

年 月 日

填报人 (签名): 何乐为

联系电话: 0730-2218264

县档案馆整体支出绩效自评报告

为了加强预算绩效管理，增强责任意识，规范支出范围，促进档案事业发展，我馆开展了绩效自评工作，对本馆 2021 整体支出绩效进行了考评，形成部门整体支出绩效评价报告。

一、单位基本情况

（一）机构及人员情况

根据县委办公室、县人民政府办公室《湘阴县档案馆主要职责、内设机构和人员编制规定》，县档案馆是中共湘阴县委办公室所属公益一类全额拨款事业单位，为正科级。内设 4 个职能股（室），包括：办公室、收集利用室、信息技术室、编研展览股；核定我馆全额事业编制 16 个。2022 年末实有在职人员 13 人，退休人员 4 人。

（二）主要职能

- 1、贯彻执行国家和省市县有关档案工作的法律、法规、规章和方针、政策。
- 2、编制档案接收保管利用的工作规划和年度计划并组织实施
- 3、接收全县党政机关、社会团体、企事业单位和其他组织按规定进馆的各类档案资料，征集散存在社会上的珍贵档案资料。
- 4、保管档案，维护档案的完整与安全。
- 5、对馆藏档案进行科学整理、编目、鉴定、数字化、技术保护及开发利用，负责重点档案的抢救和保护工作。
- 6、接待进馆单位和群众查阅档案，提供档案资料、政府信息公开的

利用、查询、复印等服务。

7、负责县档案馆馆藏资料及新收录档案资料的研究、综合开发利用、汇编、馆藏档案史料出版工作；负责档案展览的设计、管理、宣传及安保工作；负责县档案馆爱国主义、县情教育基地的建设、管理、对外开发等工作。

8、承担县数字档案馆建设维护工作，接收、保管县直各单位和其他组织按规定移交的电子档案，并对外提供利用服务。

9、完成县委、县委办公室交办的其他任务。

（三）2022 年主要工作内容

1、进一步建立健全了档案管理体制机制，切实扭转了档案管理缺位错位的不利局面。注重抓源头、堵漏洞、建制度、强体系，着力解决制约档案发展的体制性、机制性问题。一是理顺局馆管理体制。在原有 3 个股室的基础上增设了 1 个股室（编研展览股）和 1 个二级机构（档案技术服务中心），申请增加事业编制 10 名，拟公开招录专业技术人员 4 名，厘清了局馆工作边界，强化了局馆协同运作，进一步优化了人员队伍结构，整合了资源力量，形成了工作合力。二是加强全县档案管理。出台了《关于进一步加强和规范档案管理工作的通知》（湘阴办发〔2022〕50 号），制定了《湘阴县档案验收工作标准》《湘阴县档案馆档案接收工作规范》，从组织体系、工作要求、质量标准、办事流程等逐一进行了规范。并加强局馆协同，组织对新乔线、土地确权颁证等重点工程和重点项目进行了档案验收，对全县各单位档案进行了行政执法检查，发放整改通知书 7 份，促进了各单位档案规范化管理。三是规范档案外包服务。严格限定社会化服务

范围，严格审核服务供应方的信息安全保障能力和业务资质，并接受县档案局、档案馆的监督、指导和检查；成立了县档案学会，加强行业自律和规范管理，外包服务公司在学会的统一指导下开展档案整理工作；对在我县从事外包服务的企业实行备案登记制，目前备案登记4家，就近解决就业112人；大力开展档案从业人员教育培训工作，已培训4批次64人次，主要从业人员均实现持证上岗。

2、进一步保护拓展了馆藏档案实体资源，切实彰显了档案事业为民服务的根本价值。围绕丰富馆藏、保护实体、为民服务目标，扎实开展档案征集、接收入馆、数字化等各项工作，确保民国档案应修尽修，重要档案应裱尽裱，其他档案应录尽录。一是常态化征集各类档案。发出了《关于捐赠档案资料的倡议书》，并通过“6.9”国际档案日，现场接受湘阴籍劳模、党代表、文化艺术收藏界热心人士捐赠的档案证件、奖章和实物等138件，征集50年代以来反映湘阴城乡面貌变化老照片3442张、2位湘阴籍院士、8位湘阴籍将军照片档案14张和实物档案2件，丰富了馆藏档案资源。二是高效能接收单位档案。全年共接收县自然资源局、原规划局、交通运输局、检察院、文旅广体局、工信局等6家县直单位、13家改制企业档案。三是全方位保护实体档案。认真落实“九防”，增加硬件投入，添置消防、监控、门禁、实体和电子档案保护设备，投入113.58万元建立了电子档案机房等级保护及安全防护系统，保护的更广，防护的能力更强。同时严格档案资料进出库房登记、审批和交接制度，24小时巡查值守，定期维保，形成了人防、物防、技防相结合的安全防范体系，解决了过来外部防控“形同虚设”的问题。四是大力度推进电子档案。投入130万元对馆藏

（一）基本支出

1、主要用途范围。基本支出主要用于保障县档案馆正常运转，完成日常工作任务。2022年度基本支出202.5966万元。

（1）工资福利支出142.9236万元，包括在职人员基本工资、津补贴、奖励工资、社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

（2）商品和服务支出26.6298万元，包括办公费、差旅费、水电费、维修（护）费、工会经费、公务接待费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

（3）对个人和家庭的补助33.0432万元，包括退休干部去世一次性抚恤金和殓葬费、其他对个人和家庭的补助支出。

2、“三公”经费支出情况。2022年公务接待费0万元。

（二）专项支出

1、专项资金安排落实情况分析

为完成档案工作任务及档案事业发展目标县财政全年共计安排项目支出万元，具体如下：

（1）馆藏档案信息化建设130万元

（2）馆藏档案保管保护、查阅利用费30万元

（3）机关运行经费18万元

上述资金已于2023年1月全部到位。

2、专项资金实际使用情况

县档案馆完成项目支出159.2356万元，主要用于馆藏档案数字化加工、县档案馆信息化设备维护、档案查阅利用设备维护，档案馆机关运行经费

等费用，因县财政支付进度问题，目前有部分项目资金未付款。

3、专项资金管理情况

因我单位属于国库集中支付结算单位，所有资金的来源和结算全部来源于县财政，无其他非税收入。所有的专项资金拨付都实行了一事一报告的管理模式。

三、整体支出绩效情况。

(一) 经济性分析

2022年从整体支出情况看，我馆严格控制经费支出的申报、审批、支出程序，加强支出监控，特别是加强对“三公经费”管理，坚持公务接待在食堂就餐，无违反财务管理制度的现象发生，有效地节约了行政成本。

(二) 社会效益分析

2022年县档案馆切实履行部门职责，努力实现事业科学发展，并取得了良好的社会效益。

四、存在的问题及改进措施

(一) 绩效目标编制不够严谨细致，应进一步加大绩效管理工作的宣传力度，提高项目负责人对预算绩效管理重要性的认识，增强责任意识、绩效意识；通过培训提高项目组人员业务能力，提高绩效目标，项目预算编制水平，把相关绩效目标定的更加明确、科学、具有可操作性。

(二) 有的项目计划不能按进度实施，没有按时完成绩效目标。

主要原因是由于档案工作处于比较弱势的地位，少数单位负责同志对档案重视程度不够，档案人员配备、场地设施、经费保障等方面投入明显不足，给我馆的部分工作造成了一定的难度。后段我馆将进一步完善绩效